



Subject card

Subject name and code	Communication in management, PG_00059399						
Field of study	Management and Production Engineering, Management and Production Engineering						
Date of commencement of studies	October 2020	Academic year of realisation of subject			2023/2024		
Education level	first-cycle studies	Subject group					
Mode of study	Full-time studies	Mode of delivery			at the university		
Year of study	4	Language of instruction			Polish		
Semester of study	7	ECTS credits			2.0		
Learning profile	general academic profile	Assessment form			assessment		
Conducting unit	Institute of Energy -> Faculty of Mechanical Engineering and Ship Technology						
Name and surname of lecturer (lecturers)	Subject supervisor	dr inż. Marzena Banaszek					
	Teachers	dr inż. Marzena Banaszek					
Lesson types and methods of instruction	Lesson type	Lecture	Tutorial	Laboratory	Project	Seminar	SUM
	Number of study hours	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	E-learning hours included: 0.0						
Learning activity and number of study hours	Learning activity	Participation in didactic classes included in study plan	Participation in consultation hours		Self-study		SUM
	Number of study hours	15	0.0		0.0		15
Subject objectives	The aim of the course is to present the basic communication tools and strategies in management. The lecture presents the most important problems of effective communication in the modern business world, such as conflict resolution methods, the impact of technology on communication, communication barriers, useful at various stages: from the job interview, through creating presentations, to performing managerial functions. The lecture is to indicate the direction of further self-development and updating of knowledge on this subject.						
Learning outcomes	Course outcome		Subject outcome		Method of verification		
	K6_U02		The student has the ability to self-educate and expand knowledge in the field of production engineering.		[SU3] Assessment of ability to use knowledge gained from the subject [SU2] Assessment of ability to analyse information		
	K6_K01		The student feels the need for self-realization through lifelong learning, seeks modern and innovative solutions in his/her activities, is able to think creatively and act in an entrepreneurial way.		[SK5] Assessment of ability to solve problems that arise in practice [SK4] Assessment of communication skills, including language correctness		
	K6_W10		The student has the basic knowledge necessary to understand the economic conditions of engineering activities and economic law, to improve the working environment affecting efficiency, costs and quality of work.		[SW3] Assessment of knowledge contained in written work and projects		
Subject contents	Introduction to the issue of management. Managing human teams: management styles, features of an effective team. Communication in the organization: the basics of verbal and non-verbal communication, individual communication styles, techniques of asking questions, the art of active listening, communication barriers, solving conflict situations, information flow models and their optimization. Motivating in management: the essence of motivation, principles and means of stimulating motivation, motivational communication. Time management and its role in planning and managing team work. Team management styles: the effectiveness of individual management styles, the choice of a management style appropriate to the stage of team development, social competences of an effective manager. Control, monitoring and evaluation of the work of employees, team and manager.						
Prerequisites and co-requisites	Basics of interpersonal communication.						

Assessment methods and criteria	Subject passing criteria	Passing threshold	Percentage of the final grade
		Essay	50.0%
Recommended reading	Basic literature	1. Czarnecka-Wójcik E.: <i>Zarządzanie przez komunikację</i> , [w:] H. Bieniok (red.), <i>Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem</i> , Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2006 2. Czubasiewicz H., Wróbel P.: <i>Komunikacja społeczna wpływ na zachowania w organizacji</i> , [w:] R. Rutka, P. Wróbel (red.), <i>Organizacja zachowań zespołowych</i> , PWE, Warszawa 2012 3. Dobek-Ostrowska B.: <i>Podstawy komunikowania społecznego</i> , ASTRUM, Wrocław 2002 4. Jędrzejczak J.: <i>Komunikacja w firmie i zespole. Mechanizmy, techniki oraz ich świadome wykorzystanie w zarządzaniu</i> , Ridero IT Publishing, Kraków 2015 5. Ober J.: <i>Funkcja i rola efektywnej komunikacji w zarządzaniu</i> , [w:] Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, Seria: Organizacja i Zarządzanie, z. 65/2013 6. Olsztyńska A.: <i>Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie</i> , [w:] <i>Komunikowanie się w biznesie</i> , red. H. Mruk, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2002 7. Penc J.: <i>Komunikacja i negocjowanie w organizacji</i> , Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010 8. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A.: <i>Komunikowanie w organizacjach gospodarczych</i> , Difin, Warszawa 2011 9. Potocki A.: <i>Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie</i> , Difin, Warszawa 2008 10. Stankiewicz J.: <i>Komunikowanie się w organizacji</i> , Wydawnictwo ASTRUM, Wrocław 2006	
	Supplementary literature	1. Adler R.B.: <i>Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się</i> , Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007 2. Armstrong M.: <i>Jak być lepszym menedżerem</i> , Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 1997 3. Bacon T. R.: <i>Budowanie relacji w firmie</i> , GWP, Sopot 2015 4. Griffin R.W.: <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN 2022 5. Hamilton C.: <i>Skuteczna komunikacja w biznesie</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN 2011 6. Maxwell J.C.: <i>Wszyscy się komunikują niewielu potrafi się porozumieć. Sekrety technik komunikacji ludzi sukcesu</i> , MT Biznes 2017 7. Szwed, Cz.: <i>Komunikacja interpersonalna w biznesie i negocjacjach</i> . Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania, Bielsko Biala 2001 8. Wachowiak P.: <i>Profesjonalny menedżer</i> , Warszawa 2002 9. Winkler R.: <i>Techniki komunikacji w procesach zmian</i> , [w:] <i>Nauki O Zarządzaniu</i> , Nr 2/2015 10. Winkler R., <i>Zarządzanie komunikacją w organizacjach zróżnicowanych kulturowo</i> , Oficyna Wolters Kluwer Business, Kraków 2008	
	eResources addresses	Adresy na platformie eNauczanie: Komunikacja w zarządzaniu, W, ZILP, sem.07, zimowy 23/24 (PG_00059399) - Moodle ID: 31930 https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=31930	
Example issues/ example questions/ tasks being completed	1. Forms of communication in the organization. 2. Principles of effective communication in the organization. 3. Tools and communication channels in crisis situations.		
Work placement	Not applicable		