



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00037110						
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2019 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2019/2020			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	1	Język wykładowy		angielski			
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS		2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Janina Badocha					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Janina Badocha					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	1. Doskonalenie wszystkich sprawności językowych: mówienia, pisania, rozumienia tekstu czytanego oraz rozumienia ze słuchu.						
	2. Rozwijanie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem angielskim w mowie i piśmie w środowisku pracy.						
	3. Wzbogacanie i utrwalanie zasobu słownictwa biznesowego oraz struktur gramatycznych.						
	4. Rozwijanie płynności oraz poprawności językowej.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Umiejętności budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji [SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym		
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w jęz. angielskim.		[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU1] Ocena realizacji zadania [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania		
	[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Umiejętność rozumienia wykładów. Rozumienie tekstów specjalistycznych		[SK2] Ocena postępów pracy [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		

Treści przedmiotu	<p><b>Słownictwo:</b> Poglębianie znajomości podstawowych oraz specjalistycznych wyrażeni i zwrotów z zakresu języka biznesu, akademickiego i świata pracy. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych, omówienie typów firm i ich struktury, wprowadzenie podstawowego słownictwa matematycznego, opis trendów i interpretacja wykresów. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny analityki gospodarczej.</p> <p><b>Gramatyka:</b> Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku akademickim i świata pracy.</p> <p><b>Pisanie:</b> Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p><b>Czytanie:</b> Poglębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach z Financial Times.</p> <p><b>Słuchanie:</b> Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy, akademickim i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p><b>Mówienie:</b> Ćwiczenie umiejętności komunikacji w świecie pracy i społeczności akademickiej, takich jak: prezentacje, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych, itp. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>																	
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę w grupach A2 muszą posiadać znajomość języka na poziomie A1, w B1 na poziomie A2, w B2 na poziomie B1, w C1 na poziomie B2, w C2 na poziomie C1 lub C2.</p>																	
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" data-bbox="448 1128 1487 1308"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1128 794 1160">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 1128 1141 1160">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1141 1128 1487 1160">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1160 794 1191">testy</td> <td data-bbox="794 1160 1141 1191">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1160 1487 1191">60.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1191 794 1223">ustna prezentacja</td> <td data-bbox="794 1191 1141 1223">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1191 1487 1223">10.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1223 794 1254">praca pisemna</td> <td data-bbox="794 1223 1141 1254">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1223 1487 1254">10.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1254 794 1308">aktywne uczestnictwo w zajęciach</td> <td data-bbox="794 1254 1141 1308">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1254 1487 1308">20.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	testy	60.0%	60.0%	ustna prezentacja	60.0%	10.0%	praca pisemna	60.0%	10.0%	aktywne uczestnictwo w zajęciach	60.0%	20.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej																
testy	60.0%	60.0%																
ustna prezentacja	60.0%	10.0%																
praca pisemna	60.0%	10.0%																
aktywne uczestnictwo w zajęciach	60.0%	20.0%																
Zalecana lista lektur	<table border="1" data-bbox="448 1314 1487 1733"> <tr> <td data-bbox="448 1314 794 1487">Podstawowa lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1314 1487 1487">Dubicka, O'Keefe, Market Leader 3rd Edition Extra (A1-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1487 794 1697">Uzupełniająca lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1487 1487 1697">           Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004             Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1697 794 1733">Adresy eZasobów</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1697 1487 1733"></td> </tr> </table>			Podstawowa lista lektur	Dubicka, O'Keefe, Market Leader 3rd Edition Extra (A1-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016		Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004  Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005		Adresy eZasobów								
Podstawowa lista lektur	Dubicka, O'Keefe, Market Leader 3rd Edition Extra (A1-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016																	
Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004  Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005																	
Adresy eZasobów																		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul data-bbox="448 1740 1487 1890" style="list-style-type: none"> <li>• słownictwo związane z marketingiem</li> <li>• pisanie raportu</li> <li>• negocjowanie kontraktu</li> </ul>																	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	<p>Nie dotyczy</p>																	