



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU, PG_00044151						
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2019 r.			Rok akademicki realizacji przedmiotu	2019/2020		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Informatyki w Zarządzaniu						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Anna Baj-Rogowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Anna Baj-Rogowska mgr Jaromir Durkiewicz				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	16.0	0.0	0.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16		6.0		53.0	75
Cel przedmiotu	Nabywanie umiejętności pracy z danymi biznesowymi z wykorzystaniem aplikacji biurowych.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U09] pozyskuje dane do analizy i interpretacji wyników z wykorzystaniem technologii informatycznych		Student umie wykorzystać narzędzia informatyczne do analizowania i przetwarzania danych		[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji		
	[K6_W05] zna metody i narzędzia statystyczne oraz informatyczne pozwalające na pozyskiwanie i prezentację danych dotyczących zasobów organizacji, w tym zasobów technicznych		Student zna narzędzia do rozwiązywania problemów biznesowych		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		
Treści przedmiotu	Zestaw ćwiczeń wykorzystujący potencjał arkusza kalkulacyjnego w przetwarzaniu danych i wydobywaniu informacji.  EXCEL:  1. Usprawnienie zadań biznesowych z wykorzystaniem aplikacji Excel. 2. Podstawowe operacje na danych (importowanie danych zewnętrznych, operacje sortowania i filtrowania) 3. Funkcje (głównie matematyczne, tekstowe, statystyczne, wyszukiwania i adresu). Zagnieżdżanie funkcji. 4. Zaawansowane przetwarzanie danych z wykorzystaniem funkcji. 5. Makropolecenia. 6. Budowanie aplikacji w MS Excel z zastosowaniem formantów.						
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa znajomość środowiska uruchomieniowego (Windows) i pakietu biurowego Office (w zakresie MS Excel)						
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)		Próg zaliczeniowy		Składowa oceny końcowej		
	Kolokwium w czasie semestru		60.0%		100.0%		

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>1. Walkenbach J., Excel 2013 PL. Biblia, Wydawnictwo Helion.</p> <p>2. Cox J., Frye C., Lambert S., Preppenau J., Murray K., Microsoft Office 2007 wersja polska Krok po kroku, Microsoft Press, 2007.</p> <p>3. Kopertowska M., W. Sikorski W., Arkusze Kalkulacyjne, Poziom zaawansowany. Mikom – Wydawnictwo Naukowe PWN.</p>
	Uzupelniajaca lista lektur	<p>1. Walkenbach J., Excel 2007 PL. Biblia, Wydawnictwo Helion 2007.</p> <p>2. Walkenbach J., Excel 2007 PL. Programowanie w VBA. Vademecum profesjonalisty, Wydawnictwo Helion.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykladowe zagadnienia/ przykladowe pytania/ realizowane zadania	Uzywanie funkcji logicznych do wnioskowania na podstawie danych.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	