



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Digital Technologies for Business Communication, PG_00053094						
Kierunek studiów	Inżynieria danych						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2020 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2021/2022				
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	angielski				
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	3.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Informatyki w Zarządzaniu						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr inż. Sebastian Wilczewski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr inż. Sebastian Wilczewski dr inż. Sławomir Ostrowski					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	30.0	0.0	0.0	45
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Digital Technologies for Business Communication - Moodle ID: 1716 https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=1716							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	45	6.0	24.0	75		
Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu: · Poznanie metod komunikacji w nowoczesnej organizacji · Zrozumienie różnych kanałów komunikacji, · Zrozumienie jak prawidłowo powinna przebiegać komunikacja. · Nabycie umiejętności posługiwania się nowoczesnym narzędziami do komunikacji						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_U13] posiada umiejętność tworzenia, samodzielnie i zespołowo opracowań i analiz właściwych dla kierunku inżynieria danych.	Student potrafi zorganizować wideokonferencje, zaplanować spotkanie oraz opublikować treść na portalu i nią zarządzać.	[SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi
	[K6_K03] umie współpracować lub pracować w zespole projektowym i przyjmować funkcje kierownicze lub wykonawcze.	Student potrafi wspólnie z innymi studentami przygotować spotkania i wideokonferencje oraz wspólnie pracować nad dokumentami i innymi typami treści	[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce
	[K6_W12] zna sposoby i narzędzia pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych, w celu podejmowania decyzji biznesowych z wykorzystaniem systemów informatycznych oraz technologii inżynierskich	Student potrafi odnaleźć interesujące go informacje w różnych źródłach (portal intranetowy, informacje e-mail i inne źródła) oraz umie stworzyć w oparciu o nie raporty i opracowania	[SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym
Treści przedmiotu	<p>Wykorzystanie poczty e-mail w procesie komunikacji</p> <p>Organizacja spotkań i zarządzanie czasem za pomocą narzędzi IT</p> <p>Wykorzystywanie narzędzi IT do udostępnienia treści.</p> <p>Zarządzania prawami dostępu do treści.</p> <p>Zarządzanie treścią na portalach intranetowych</p> <p>Praca grupowa</p> <p>Organizowanie wideokonferencji - narzędzia do komunikacji i pracy zdalnej</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak wymagań		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Ćwiczenia praktyczne	60.0%	50.0%
	Kolokwium zaliczeniowe	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Quirke B. (2013). Komunikacja wewnętrzna krok po kroku. Wolters-Kluwer.</p> <p>Cornelissen, J. (2012). Komunikacja korporacyjna. Przewodnik po teorii i praktyce Wolters-Kluwer.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Żbikowska K. (2013). Komunikacja biznesowa oczami kierownika projektu. Helion OnePress.</p> <p>Rzepka B. (2012). Efektywna komunikacja w zespole. Wyd. Samo Sedno, Warszawa</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Planowanie spotkań z analizą dostępności poszczególnych uczestników</p> <p>Zakładanie przestrzeni do współdzielenia treści</p> <p>Nadanie uprawnień do przestrzeni z treścią</p> <p>Tworzenie wideokonferencji</p>		

