



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00037110						
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2020 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2020/2021			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji		na odległość (e-learning)			
Rok studiów	1	Język wykładowy		angielski			
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS		2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Janina Badocha					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Joanna Pawlik mgr Jarosław Nieszczołkowski mgr Janina Badocha mgr Lara Kalenik					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 30.0						
	Język obcy angielski, ZIE, analityka gospodarcza, I st, 1 sem 20/21 z - Moodle ID: 10931 <a href="https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=10931">https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=10931</a>						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Dodatkowe informacje: Kurs zbiorczy Język obcy angielski, ZIE, analityka gospodarcza, I st, 1 sem 20/21 z informacjami na temat wszystkich kursów online uzupełniających treści niniejszej karty.						
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50			
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe i zakończony jest egzaminem ACERT.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Znajomość słownictwa specjalistycznego. Umiejętność rozumienia wykładów. Rozumienie tekstów specjalistycznych		[SK2] Ocena postępów pracy [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce			
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w jęz. angielskim.		[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU1] Ocena realizacji zadania [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania			
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Umiejętności budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego I nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji [SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym			

Treści przedmiotu	<p><b>Słownictwo:</b></p> <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p><b>Gramatyka:</b></p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p><b>Słuchanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p><b>Mówienie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>																	
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.																	
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1675 794 1704">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="798 1675 1139 1704">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1142 1675 1481 1704">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1709 794 1738">aktywne uczestnictwo w zajęciach</td> <td data-bbox="798 1709 1139 1738">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1709 1481 1738">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1742 794 1771">praca pisemna</td> <td data-bbox="798 1742 1139 1771">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1742 1481 1771">10.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1776 794 1805">testy</td> <td data-bbox="798 1776 1139 1805">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1776 1481 1805">60.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1809 794 1839">ustna prezentacja</td> <td data-bbox="798 1809 1139 1839">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1809 1481 1839">10.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	aktywne uczestnictwo w zajęciach	60.0%	20.0%	praca pisemna	60.0%	10.0%	testy	60.0%	60.0%	ustna prezentacja	60.0%	10.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej																
aktywne uczestnictwo w zajęciach	60.0%	20.0%																
praca pisemna	60.0%	10.0%																
testy	60.0%	60.0%																
ustna prezentacja	60.0%	10.0%																
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Dubicka, O'Keefe, Market Leader 3rd Edition Extra (A1-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016																

	Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004  Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005
	Adresy eZasobów	Podstawowe <a href="https://www.academia.edu/39816643/Business_Vocabulary_in_Advanced_Bill_Mascull">https://www.academia.edu/39816643/Business_Vocabulary_in_Advanced_Bill_Mascull</a> - Język biznesu
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• słownictwo związane z marketingiem</li> <li>• pisanie raportu</li> <li>• negocjowanie kontraktu</li> </ul>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	