



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00038508						
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2020 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2020/2021				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na odległość (e-learning)				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Janina Badocha					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Małgorzata Piechocińska					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	16.0	0.0	0.0	0.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 16.0						
	Język obcy angielski, ZIE, analityka gospodarcza, Ist, 2 sem niest 20/21 I - Moodle ID: 14748 https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=14748						
	Dodatkowe informacje: Kurs zbiorczy Język obcy angielski, ZIE, analityka gospodarcza, Ist, 2 sem niest 20/21 I						
z informacjami na temat wszystkich kursów online uzupełniających treści niniejszej karty.							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	16	2.0	32.0	50		
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w jęz. angielskim.			[SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu		
	[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Znajomość słownictwa specjalistycznego. Umiejętność rozumienia wykładów. Rozumienie tekstów specjalistycznych.			[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy		
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.			[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		

Treści przedmiotu	<p>Słownictwo: Pogłębianie znajomości podstawowych oraz specjalistycznych wyrażeni i zwrotów z zakresu języka biznesu, akademickiego i świata pracy. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych, omówienie typów firm i ich struktury, wprowadzenie podstawowego słownictwa matematycznego, opis trendów i interpretacja wykresów. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, marketingu i finansów.</p> <p>Gramatyka: Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku akademickim i świata pracy.</p> <p>Pisanie: Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p>Czytanie: Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach z Financial Times.</p> <p>Słuchanie: Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy, akademickim i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p>Mówienie: Ćwiczenie umiejętności komunikacji w świecie pracy i społeczności akademickiej, takich jak: prezentacje, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych, itp. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>																	
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.																	
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" data-bbox="448 1003 1487 1182"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1003 794 1037">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 1003 1141 1037">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1141 1003 1487 1037">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1037 794 1070">prezentacje</td> <td data-bbox="794 1037 1141 1070">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1037 1487 1070">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1070 794 1104">aktywne uczestnictwo</td> <td data-bbox="794 1070 1141 1104">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1070 1487 1104">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1104 794 1137">kolokwia</td> <td data-bbox="794 1104 1141 1137">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1104 1487 1137">50.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1137 794 1182">praca pisemna</td> <td data-bbox="794 1137 1141 1182">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1137 1487 1182">10.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	prezentacje	60.0%	20.0%	aktywne uczestnictwo	60.0%	20.0%	kolokwia	60.0%	50.0%	praca pisemna	60.0%	10.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej																
prezentacje	60.0%	20.0%																
aktywne uczestnictwo	60.0%	20.0%																
kolokwia	60.0%	50.0%																
praca pisemna	60.0%	10.0%																
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (A1-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016																
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004</p> <p>Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.</p>																
	Adresy eZasobów																	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> • słownictwo związane z marketingiem • pisanie raportu • negocjowanie kontraktu 																	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy																	