POLITECHNIKA GDAŃSKA

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	BUSINESS ENGLISH, PG_00041011		
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2020 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2022/2023
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	3	Język wykładowy	angielski
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Ewa Rogala	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Anita Mieszkowska mgr Ewa Rogala	

Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	16.0	0.0	0.0	0.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16	2.0	32.0	50

Cel przedmiotu	1.Doskonalenie wszystkich sprawności językowych: mówienia, pisania, rozumienia tekstu czytanego oraz rozumienia ze słuchu. 2.Rozwijanie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem angielskim w mowie i piśmie w środowisku pracy. 3.Wzbogacanie i utrwalanie zasobu słownictwa biznesowego oraz struktur gramatycznych. 4.Rozwijanie płynności oraz poprawności językowej.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Posługiwać się poszerzonym słownictwem z zakresu finansów i handlu. Porozumiewać się z osobami z innych krajów i rozumieć różnice między kulturowe.	[SK2] Ocena postępów pracy
[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	1. Przygotować i przedstawić prezentację ustną wybranej firmy/ produktu 2. Napisać list motywacyjny i CV i udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące informacji zawartych w CV podczas rozmowy kwalifikacyjnej 3. Zebrać i przetworzyć informacje z różnych źródeł z dziedziny biznesu 4. Korzystać ze specjalistycznych źródeł, w szczególności literatury fachowej w języku angielskim 5. Posługiwać się poszerzonym słownictwem z zakresu finansów i handlu 6. Porozumiewać się z osobami z innych krajów i rozumieć różnice między kulturowe.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU1] Ocena realizacji zadania
[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Przygotować i przedstawić prezentację ustną wybranej firmy/ produktu Napisać list motywacyjny i CV i udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące informacji zawartych w CV podczas rozmowy kwalifikacyjnej.	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji

Treści przedmiotu

Słownictwo: Pogłębianie znajomości podstawowych oraz specjalistycznych wyrażeń i zwrotów z zakresu języka biznesu, akademickiego i świata pracy. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych, omówienie typów firm i ich struktury, wprowadzenie podstawowego słownictwa matematycznego, opis trendów i interpretacja wykresów. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, marketingu i finansów.

Gramatyka: Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku akademickim i świata pracy.

Pisanie: Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.

Czytanie: Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach z Financial Times.

Słuchanie: Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy, akademickim i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.

Mówienie: Ćwiczenie umiejętności komunikacji w świecie pracy i społeczności akademickiej, takich jak: prezentacje, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, *case studies*, prowadzenie spotkań formalnych, itp. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci rozpoczynający naukę w grupach B1muszą posiadać znajomość języka na poziomie A2, w B2 na poziomie B1, w C1 na poziomie B2, w C2 na poziomie C1 lub C2.

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
pisanie	60.0%	10.0%
mówienie	60.0%	10.0%
kolokwia	60.0%	60.0%
uczestnictwo w zajęciach	60.0%	20.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (A1-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016
	Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	• słownictwo związane z marketingiem • pisanie raportu • negocjowanie kontraktu	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	