



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Intensive Chinese Course, PG_00053798						
Kierunek studiów	Zarządzanie (studia w jęz. angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2020 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2020/2021				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na odległość (e-learning)				
Rok studiów	1	Język wykładowy	chiński				
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	10.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Ewa Rogala					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	150.0	0.0	0.0	0.0	150
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 150.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	150	10.0	90.0	250		
Cel przedmiotu	Teoretyczne i praktyczne opanowanie materiału gramatycznego dla poziomu A1.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu				
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Umiejętność budowania gramatycznie poprawnych struktur w języku chińskim na poziomie A1.	[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej				
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Umiejętność rozumienia i używania języka chińskiego w mowie na poziomie A1.	[SU1] Ocena realizacji zadania				
[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Znajomość podstawowego słownictwa biznesowego i akademickiego w języku chińskim.	[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej					
Treści przedmiotu	1. Praktyczna nauka pisma chińskiego 2. Gramatyka opisowa języka chińskiego. 3. Gramatyka języka chińskiego - ćwiczenia. 4. Konwersacje. 5. Lektura tekstów - praktyczne zajęcia z czytania tekstów w języku chińskim. 6. Test HSK poziom 1 - przypomnienie, poziom 2 - kontynuacja nauki						

Wymagania wstępne i dodatkowe	Umiejętności zgodne z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego dla poziomu A2/A2+		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	uczestniczenie w zajęciach	80.0%	25.0%
	test końcowy	60.0%	50.0%
	kolokwia	60.0%	25.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Opracowane przez komisję egzaminacyjną HANBAN państwowe testy z j. chińskiego HSK (wraz z nagraniami) 2) Materiały autorskie do nauki języka chińskiego 3) Pismo chińskie dla każdego, Nowela, Poznań, 2005 4) New Practical Chinese Workbook 1 i 2, Beijing Language and Culture University Press, Beijing, 2004 	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Basic Chinese Sentences, Beijing Language and Culture University Press, Beijing, 2007 2) Pismo chińskie dla każdego, Nowela, Poznań, 2005 3) A Business Trip to China Textbook 1, Beijing Language and Culture University Press, 2006 4) Chinese Radicals, Times Books International, Singapur 2001. 5) Fundamentals of Chinese Characters, Yale University Press 2006 6) Concise English-Chinese Chinese-English Dictionary, The Commercial Press, Oxford University Press, 2004. 	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1.Jak rozmawiać z chińskim partnerem. 2.W jaki sposób prowadzić negocjacje. 3.Jak napisac maila w języku chińskim. J4.ak przywitać klienta z Chin na terenie Polski.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy