



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	ZARZĄDZANIE PROCESAMI , PG_00037906						
Kierunek studiów	Zarządzanie (4 semestralne), Zarządzanie (3 semestralne)						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2022/2023				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	mieszane (blended-learning)				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	3.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr inż. Marzena Grzesiak					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr inż. Marzena Grzesiak					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	15.0	0.0	0.0	45
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 22.0						
	Zarządzanie procesami - stacjonarne 2022 - Moodle ID: 20983 https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=20983						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	45	5.0	25.0	75		
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podejściem procesowym stosowanym w zarządzaniu organizacją oraz notacją BPMN wykorzystywaną do analizy i projektowania procesów biznesowych.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu				
	[K7_W07] zna w sposób pogłębiony wybrane metody i techniki pozyskiwania danych, umożliwiające analizę i modelowanie struktur i relacji społeczno-gospodarczych, zachodzących procesów oraz ich wpływu na realizację celów organizacji, z uwzględnieniem administracji rządowej, samorządowej i organizacji non-profit	Definiuje istotę podejścia procesowego w organizacji. Identyfikuje procesy w przedsiębiorstwie. Klasyfikuje procesy.	[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej				
	[K7_U10] wykorzystuje odpowiednie metody i techniki wspomagające proces podejmowania decyzji do rozwiązania problemów występujących w jednostkach gospodarujących	Analizuje i modeluje procesy biznesowe z wykorzystaniem notacji BPMN. Analizuje i interpretuje raporty z przebiegu procesów. Projektuje procesy oraz wdrożenie zmian. Stosuje narzędzia zarządzania procesowego.	[SU1] Ocena realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi				

Treści przedmiotu	<p>Wykład: Definicje i różnice pomiędzy organizacją funkcjonalną i procesową. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. Definicja i klasyfikacja procesów. Modele i standaryzacja procesów. Istota i cele zarządzania procesami. Metodyka zarządzania procesami gospodarczymi. Identyfikacja i odwzorowywanie procesów. Modelowanie procesów i wdrażanie zmian. Kierowanie procesami. Metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi. Wdrożenie podejścia procesowego w organizacji. Kontrola procesów. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie procesami. Laboratorium: Zasady budowy mapy procesów w notacji BPMN. Definiowanie parametrów zdarzeń, czynności. Definiowanie komunikatów, atrybutów i parametrów modelu. Przeprowadzenie symulacji. Analiza wyników. Realizacja samodzielnego zadania: tworzenie mapy procesu, definiowanie parametrów procesu, przeprowadzenie symulacji, analiza raportów, tworzenie scenariuszy, modyfikacja parametrów modelu. Realizacja projektu: tworzenie mapy procesu zgodnie z podanym opisem, definiowanie parametrów modelu (czasów trwania czynności, atrybutów, harmonogramów, generatorów i innych wynikających z opisu procesu), przeprowadzenie symulacji, analiza wyników, doskonalenie procesu (modyfikacja mapy procesu i/ lub parametrów modelu).</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt	56.0%	50.0%
	Test końcowy (egzamin)	56.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Brilman J.: Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWN, Warszawa 2002 Bitkowska A.: Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Vizja Press&IT, Warszawa 2009, Grajewski P.: Organizacja procesowa, PWE, Warszawa 2007, Bitkowska A.: Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Difin 2013, Skrzypek E., Hoffman M.: Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer 2011</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Piotrowski M.: Notacja modelowania procesów biznesowych. Podstawy, Wydawnictwo BTC 2014, Piotrowski M.: Notacja modelowania procesów biznesowych. Podstawy, Wydawnictwo BTC 2014,</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Scharakteryzuj wybrane koncepcje zarządzania wykorzystujące podejście procesowe. Przeanalizuj różnice.</p> <p>Omów wybrane narzędzia informatyczne w zarządzaniu procesowym.</p> <p>Wykonaj ćwiczenie zgodnie z instrukcją - zapoznanie z aplikacją.</p> <p>Przedstaw graficznie proces opisany w zadaniu. Zdefiniuj jego parametry. Przeanalizuj wyniki procesu. Zaproponuj zmiany.</p>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		