



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PG_00037984						
Kierunek studiów	Zarządzanie (4 semestralne)						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2021/2022		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Przedsiębiorczości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Joanna Szulc				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Joanna Szulc				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	16.0	0.0	0.0	0.0	16
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16		6.0		53.0	75
Cel przedmiotu	Nabywanie umiejętności opisywania głównych problemów, definiowania oraz charakteryzowania technik i rozróżniania najważniejszych narzędzi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_K02] współdziała, przyjmując rolę w grupie sprzyjające maksymalizacji efektów pracy zespołowej, z uwzględnieniem relacji społecznych		Student identyfikuje problemy w grupie i dobiera odpowiednie narzędzia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.		[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		
	[K7_U13] analizuje i ocenia zjawiska społeczne zachodzące w organizacjach oraz potrafi tworzyć zespoły zadaniowe w oparciu o zasady pracy grupowej		Student rozróżnia i analizuje zjawiska i role społeczne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.		[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji		
[K7_W06] posiada pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych i występujących między nimi prawidłowościach w organizacji, wśród interesariuszy oraz w jej otoczeniu		Student opisuje rolę więzi społecznych w ZZL przy budowaniu relacji pomiędzy ludźmi i organizacjami		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej			
Treści przedmiotu	Wprowadzenie do problematyki zarządzania zasobami ludzkimi, Rekrutacja pracowników - analiza pracy i opis stanowiska; Selekcja pracowników; Ocena pracownicza i ewaluacja pracy; Systemy wynagradzania i motywowania.; Szczęście i stres w środowisku pracy, Zarządzanie różnorodnością w środowisku pracy						
Wymagania wstępne i dodatkowe							
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)		Próg zaliczeniowy		Składowa oceny końcowej		
	Kolokwium		60.0%		20.0%		
	Ćwiczenia praktyczne		60.0%		80.0%		

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Tomczak M., Krawczyk-Bryłka B. (red.), Zarządzanie Zasobami Ludzkimi Warszawa 2017; Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2011; Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2016; Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi., Warszawa 2017; Listwan T., Sułkowski Ł. (red.), Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Warszawa 2016 +lista artykułów naukowych udostępniana podczas zajęć
	Uzupełniająca lista lektur	Sajkiewicz A. (red.), Zasoby ludzkie w firmie, Warszawa, 2004; Juchnowicz M. (red.), Narzędzie i praktyka ZZL, Warszawa 2010; Dale M., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Warszawa 2012; Woźniak J., Rekrutacja teoria i praktyka, Warszawa 2013; Marcinak J., Standaryzacja procesów zarządzania personelem, Kraków 2006 +lista artykułów naukowych udostępniana podczas zajęć
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Opracowanie zestawu narzędzi z zakresu polityki personalnej dla wybranego stanowiska pracy.Opracowanie zestawu narzędzi z zakresu polityki personalnej dla wybranej organizacji.Stworzenie karty opisu stanowiska pracy.Przeprowadzenie wartościowania stanowisk pracy w organizacji.Opracowanie wzorcowego ogłoszenia rekrutacyjnego.Opracowanie scenariusza wywiadu selekcyjnego.Zaprojektowanie założeń procesu adaptacyjnego w organizacji.Opracowanie ścieżki kariery.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	