



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI I, PG_00049233						
Kierunek studiów	Gospodarka przestrzenna						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2021 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2022/2023				
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	angielski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	mgr Małgorzata Fenc					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Małgorzata Fenc					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	4.0	16.0	50		
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści ogólne oraz inżynierskie a także elementy języka specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. Lektorat zakończony jest egzaminem ACERT.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Student potrafi formułować gramatycznie i leksykalnie poprawne wypowiedzi dotyczące tematów ogólnych oraz związanych z kierunkiem studiów.	[SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym [SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji
	[K6_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym	Student potrafi pracować w zespole, rozwiązywać problemy i dyskutować, używając odpowiednich wyrażań.	[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Student rozumie i potrafi analizować informacje dotyczące swojego kierunku studiów np. przez analityczne czytanie tekstów specjalistycznych.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU1] Ocena realizacji zadania
	[K6_U09] ma świadomość potrzeby dokształcania i samodoskonalenia w zakresie wykonywanego zawodu planisty przestrzennego oraz świadomość własnych ograniczeń zawodowych; potrafi skorzystać z pomocy ekspertów	Student potrafi pozyskiwać informacje z dziedziny studiów oraz wzbogaca wiedzę w oparciu o lekturę tekstów specjalistycznych.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU1] Ocena realizacji zadania

Treści przedmiotu	<p><b>Słownictwo:</b></p> <p>Pogłębianie znajomości języka ogólnego i wprowadzenie wyrażzeń oraz zwrotów z zakresu języka specjalistycznego z dziedziny kierunku studiów. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych. Wprowadzenie terminologii inżynierskiej i matematycznej.</p> <p><b>Gramatyka:</b></p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów: raportu, wiadomości email, życiorysu zawodowego, notatki, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem.</p> <p><b>Słuchanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady, prezentacje.</p> <p><b>Mówienie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego: przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie rozmów formalnych, nieformalnych oraz kwalifikacyjnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>								
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</p>								
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>testy, e-learning: zadania, aktywność na kursie</td> <td>60.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	testy, e-learning: zadania, aktywność na kursie	60.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
testy, e-learning: zadania, aktywność na kursie	60.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotton D., Falvey D., Kent S., New Language Leader Upper-Intermediate, Pearson 2014</li> <li>2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Lebeau I., Rees G., New Language Leader Advanced, Pearson 2015</li> <li>3. Ibbotson M., Professional English in Use Engineering, Cambridge 2014</li> <li>4. Vince M., Language Practice for First, Macmillan 2014</li> <li>5. Vince M., Language Practice for Advanced, Macmillan 2014</li> <li>6. Harrison M., First Testbuilder, Macmillan 2014</li> <li>7. French A., Advanced Testbuilder, Macmillan 2015</li> </ol>							

	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeremołowicz, Sleszyńska, Architecture in the 20<sup>th</sup> century. Wydawnictwo Politechniki Białostockiej, Białystok, 2004.</li> <li>2. Wojewódzka-Olszówka I., English for Architecture, Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, 2004.</li> <li>3. Kulińska-Stanek, Półtorak-Filipowska, Reading Companion for Students of Architecture. Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, Kraków, 2006.</li> <li>4. Mokwa-Tarnowska I. <i>Technical Writing in English. Language and Editing Guidelines</i>, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej 2006</li> </ol>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisanie tekstów użytkowych</li> <li>• testy sprawdzające słownictwo</li> </ul>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	