POLITECHNIKA GDAŃSKA

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00038505		
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2021 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2022/2023
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	angielski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin

Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych	
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Janina Badocha
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Krzysztof Lis mgr Janina Badocha mgr Małgorzata Strach-Drabina

Formy zajęć i metody nauczania							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50

Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe i zakończony jest egzaminem ACERT.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w jęz. angielskim.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Znajomość słownictwa specjalistycznego. Umiejętność rozumienia wykładów. Rozumienie tekstów specjalistycznych.	[SK2] Ocena postępów pracy
[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego I nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu	[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu

Treści przedmiotu	**Słownictwo:** Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów. **Gramatyka:** Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy. **Pisanie:** Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu. **Czytanie:** Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów. **Słuchanie:** Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje. **Mówienie:** Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, *case studies*, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
wypowiedz pisemna	60.0%	25.0%
aktywność	60.0%	25.0%
testy	60.0%	50.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Cotton, Falvey, Kent, Market Leader New Edition (A1-C2). Pearson Longman, Harlow, England, 2007.

	Uzupełniająca lista lektur	. Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005. BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie: Język obcy, Business English, WZIE, Analityka godpodarcza, I st, 4sem, 22/23 - Moodle ID: 29992 https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=29992
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	studium przypadku, czytanie i słuchanie ze zrozumieniem, techniki negocjacyjne, pisanie pism urzędowych.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	