

## Karta przedmiotu

|  |   |  |           |                        |  |                       |       |
|--|---|--|-----------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                   | BUSINESS ENGLISH, PG_00040614   |  |           |                        |  |                       |       |
| Kierunek studiów                         | Zarządzanie inżynierskie  |  |           |                        |  |                       |       |
| Data rozpoczęcia studiów                 | październik 2021 r.   | Rok akademicki realizacji przedmiotu   |           |                        | 2022/2023  |                       |       |
| Poziom kształcenia                       | I stopnia - inżynierskie  | Grupa zajęć  |           |                        | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów |                       |       |
| Forma studiów                            | stacjonarne   | Sposób realizacji  |           |                        | na uczelni   |                       |       |
| Rok studiów                              | 2   | Język wykładowy  |           |                        | angielski  |                       |       |
| Semestr studiów                          | 4   | Liczba punktów ECTS  |           |                        | 2.0  |                       |       |
| Profil kształcenia                       | ogólnoakademicki  | Forma zaliczenia   |           |                        | zaliczenie   |                       |       |
| Jednostka prowadząca                     | Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych   |  |           |                        |  |                       |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot   | mgr Ewa Rogala   |           |                        |  |                       |       |
|  | Prowadzący zajęcia z przedmiotu   | mgr Ewa Rogala<br>mgr Oksana Bielikowa<br>mgr Martyna Michalska-Pieniak<br>mgr Joanna Pawlak-Mikuć<br>mgr Agnieszka Sikora |           |                        |  |                       |       |
| Formy zajęć i metody nauczania           | Forma zajęć   | Wykład   | Ćwiczenia | Laboratorium           | Projekt  | Seminarium            | RAZEM |
|  | Liczba godzin zajęć   | 0.0  | 30.0      | 0.0                    | 0.0  | 0.0                   | 30    |
|  | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0   |  |           |                        |  |                       |       |
|  | Dodatkowe informacje:<br>Kurs zbiorczy<br><br>Język obcy Business English, WZiE, zarządzanie inżynierskie, I st, 2 sem<br><br>z informacjami na temat wszystkich kursów online uzupełniających treści niniejszej karty. |  |           |                        |  |                       |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta  | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów  |           | Udział w konsultacjach |  | Praca własna studenta | RAZEM |
|  | Liczba godzin pracy studenta  | 30   |           | 2.0                    |  | 18.0                  | 50    |
| Cel przedmiotu                           | Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe i zakończony jest egzaminem ACERT.   |  |           |                        |  |                       |       |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Efekty uczenia się przedmiotu  | Efekt kierunkowy  | Efekt z przedmiotu   | Sposób weryfikacji i oceny efektu   |
|  | [K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego  | Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w języku angielskim.  | [SU1] Ocena realizacji zadania<br>[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania |
|  | [K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów   | Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu. | [SW1] Ocena wiedzy faktograficznej  |
| [K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym | Znajomość słownictwa specjalistycznego. Umiejętność rozumienia wykładów. Rozumienie tekstów specjalistycznych.  | [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej  |   |
| Treści przedmiotu  | <p><b>Słownictwo:</b></p> <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p><b>Gramatyka:</b></p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p><b>Słuchanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p><b>Mówienie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p> |  |   |
| Wymagania wstępne i dodatkowe  | <p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</p>  |  |   |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się  | Sposób oceniania (składowe)   | Próg zaliczeniowy  | Składowa oceny końcowej   |
|  | aktywność na zajęciach  | 60.0%  | 20.0%   |
|  | kolokwia  | 60.0%  | 60.0%   |
|  | praca pisemna   | 60.0%  | 20.0%   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Zalecana lista lektur   | Podstawowa lista lektur   | Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016  |
|   | Uzupełniająca lista lektur  | Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004<br><br>Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.<br><br>BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.   |
|   | Adresy eZasobów   | Adresy na platformie eNauczanie:<br>Język obcy angielski, WZiE, zarządzanie inżynierskie, I st, 4 sem. stacjonarne 22/23L - Moodle ID: 29970<br><a href="https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=29970">https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=29970</a> |
| Przykładowe zagadnienia/<br>przykładowe pytania/<br>realizowane zadania | Słownictwo związane z procesem rekrutacyjnym, pisanie raportu, negocjowanie kontraktu |   |
| Praktyki zawodowe<br>w ramach przedmiotu                                | Nie dotyczy   |   |