



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU, PG_00040552						
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2021 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2021/2022		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Informatyki w Zarządzaniu						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Anna Baj-Rogowska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Anna Baj-Rogowska					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	30.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Adresy na platformie eNauczanie: Informatyka w zarządzaniu - ZI st. stacjonarne, 2021-2022 - Moodle ID: 16362 https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=16362						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	6.0		39.0		75
Cel przedmiotu	Nabywanie umiejętności rozwiązywania problemów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Nabywanie umiejętności pracy z danymi biznesowymi z wykorzystaniem aplikacji biurowych.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_W05] zna metody i narzędzia statystyczne oraz informatyczne pozwalające na pozyskiwanie i prezentację danych dotyczących zasobów organizacji, w tym zasobów technicznych	Student wie jak używać narzędzi informatycznych do rozwiązywania problemów biznesowych.		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej [SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji			
	[K6_U09] pozyskuje dane do analizy i interpretacji wyników z wykorzystaniem technologii informatycznych	Student umie wykorzystywać narzędzia informatyczne do analizowania i przetwarzania danych		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji			

Treści przedmiotu	<p>Program zajęć oparty o wytyczne ECDL-A.</p> <p>EXCEL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnienie zadań biznesowych z wykorzystaniem aplikacji Excel. 2. Podstawowe operacje na danych (importowanie danych zewnętrznych, operacje sortowania i filtrowania) 3. Funkcje (głównie matematyczne, tekstowe, statystyczne, wyszukiwania i adresu). Zagnieżdżanie funkcji. 4. Zaawansowane przetwarzanie danych z wykorzystaniem funkcji. 5. Makropolecenia 6. Budowanie aplikacji w MS Excel <p>ACCESS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zastosowania biznesowe aplikacji bazodanowych 2. Tworzenie tabel, określanie typów danych w polach, normalizacja tabel, łączenie tabel relacjami, tworzenie tabel słownikowych. 3. Nauka konstruowania zapytań do baz danych. Tworzenie kwerend w widoku QBE. Kwerendy wybierające, podsumowujące, krzyżowe. 4. Kwerendy funkcjonalne (dołączające, usuwające, tworzące tabele). 5. Budowanie aplikacji z wykorzystaniem MS Access. 											
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa znajomość systemu operacyjnego Windows i pakietu MS Office											
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sprawdzian umiejętności z Accessa</td> <td>60.0%</td> <td>40.0%</td> </tr> <tr> <td>Sprawdzian umiejętności z Excela</td> <td>60.0%</td> <td>60.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Sprawdzian umiejętności z Accessa	60.0%	40.0%	Sprawdzian umiejętności z Excela	60.0%	60.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej										
Sprawdzian umiejętności z Accessa	60.0%	40.0%										
Sprawdzian umiejętności z Excela	60.0%	60.0%										
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Walkenbach J., Excel 2013 PL. Biblia, Helion. 2. Cox J., Microsoft Office 2010 dla użytkowników domowych i uczniów. Krok po kroku, RM 2010. 3. Wrotek W., Mendrala D., Szeliga M., Access 2010 PL, Helion 2010. 4. Wrotek W., Excel 2010 PL. Rozwiązywanie problemów dla każdego, Helion 2010. 										
	Uzupełniająca lista lektur	1. MS Office Excel 2007 Data Analysis and Business Modeling, MS Press 2007.										
	Adresy eZasobów	Informatyka w zarządzaniu - ZI st. stacjonarne, 2021-2022 - Moodle ID: 16362 https://enauczenie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=16362										
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Automatyizacja działań arkusza kalkulacyjnego. Podstawowe struktury bazy danych.											
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy											