



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU, PG_00044151						
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2021 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2021/2022		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Informatyki w Zarządzaniu						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr inż. Kamil Brodnicki					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr inż. Kamil Brodnicki					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	16.0	0.0	0.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Adresy na platformie eNauczanie:							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16	6.0		53.0		75
Cel przedmiotu	Nabywanie umiejętności pracy z danymi biznesowymi z wykorzystaniem aplikacji biurowych.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U09] pozyskuje dane do analizy i interpretacji wyników z wykorzystaniem technologii informatycznych		Student umie wykorzystać narzędzia informatyczne do analizowania i przetwarzania danych		[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji		
	[K6_W05] zna metody i narzędzia statystyczne oraz informatyczne pozwalające na pozyskiwanie i prezentację danych dotyczących zasobów organizacji, w tym zasobów technicznych		Student zna narzędzia do rozwiązywania problemów biznesowych		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		
Treści przedmiotu	Zestaw ćwiczeń wykorzystujący potencjał arkusza kalkulacyjnego w przetwarzaniu danych i wydobywaniu informacji.  EXCEL:  1. Usprawnienie zadań biznesowych z wykorzystaniem aplikacji Excel. 2. Podstawowe operacje na danych (importowanie danych zewnętrznych, operacje sortowania i filtrowania) 3. Funkcje (głównie matematyczne, tekstowe, statystyczne, wyszukiwania i adresu). Zagnieżdżanie funkcji. 4. Zaawansowane przetwarzanie danych z wykorzystaniem funkcji. 5. Makropolecenia. 6. Budowanie aplikacji w MS Excel z zastosowaniem formantów.						
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa znajomość środowiska uruchomieniowego (Windows) i pakietu biurowego Office (w zakresie MS Excel)						

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		Kolokwium w czasie semestru	60.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Walkenbach J., Excel 2013 PL. Biblia, Wydawnictwo Helion.  2. Cox J., Frye C., Lambert S., Preppenrau J., Murray K., Microsoft Office 2007 wersja polska Krok po kroku, Microsoft Press, 2007.  3. Kopertowska M., W. Sikorski W., Arkusze Kalkulacyjne, Poziom zaawansowany. Mikom – Wydawnictwo Naukowe PWN.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Walkenbach J., Excel 2007 PL. Biblia, Wydawnictwo Helion 2007.  2. Walkenbach J., Excel 2007 PL. Programowanie w VBA. Vademecum profesjonalisty, Wydawnictwo Helion.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Używanie funkcji logicznych do wnioskowania na podstawie danych.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.