



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Professional Comunication in English, PG_00057101						
Kierunek studiów	Transport i logistyka						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2022 r.			Rok akademicki realizacji przedmiotu		2022/2023	
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Aleksandra Lis				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr Agnieszka Jachowicz				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		6.0		14.0	50
Cel przedmiotu	Kurs ma na celu umożliwienie zdobycia pewności siebie i kompetencji w środowisku zawodowym gdzie językiem komunikacji jest język angielski. Celem kursu jest pomoc studentom w nabyciu lingwistycznych, komunikacyjnych i społeczno-kulturalnych umiejętności potrzebnych do swobodnego funkcjonowania po angielsku w odniesieniu do ich zawodowych i towarzyskich celów. Kurs jest ukierunkowany na kompetencję komunikacyjną.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		Student jest przygotowany do czynnego uczestnictwa w wykładach, seminariach i laboratoriach prowadzonych w języku angielskim.		[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK2] Ocena postępów pracy		
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Student potrafi sprawnie pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku angielskim na poziomie B2 według CEFR w zakresie kierunku studiów oraz ogólnego środowiska akademickiego.		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji		
	[K7_U71] potrafi zastosować wiedzę z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych do rozwiązywania problemów		Student potrafi wykorzystać różne źródła podstawowej wiedzy z zakresu nauk humanistycznych i ekonomicznych do rozwiązywania problemów w środowisku pracy.		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji		
	[K7_W71] ma wiedzę ogólną w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych obejmującą ich podstawy i zastosowania		Student zna ogólny i podstawowy zarys nauk humanistycznych, społecznych i ekonomicznych wraz z zastosowaniami.		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		
Treści przedmiotu	Przygotowywanie prezentacji, pisanie różnych rodzajów listów biznesowych, w tym CV i listu motywacyjnego. Przygotowanie do rozmowy o pracę. Różnorodne tematy z zakresu psychologii, takie jak komunikacja werbalna i niewerbalna, typy charakterów i testów psychologicznych, ryzyko w biznesie, etyka w biznesie, konflikty, negocjacje, perswazje i manipulacje. Komunikacja w Internecie i za pomocą innych mediów elektronicznych: netykieta. Typy dyskusji i debat. Zasady dotyczące ubioru, wydarzenia towarzyskie, różnice kulturowe, wyjazdy służbowe.						

Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci muszą być przynajmniej na poziomie B2 po kursie ogólnego języka angielskiego.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	glosariusz	60.0%	20.0%
	Mówienie, współpraca w grupie	60.0%	20.0%
	prezentacje	60.0%	60.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>S. Taylor, Model Business Letters, E-mails &amp; Other Business Documents. Pearson, 2012</p> <p>R. D. Lewis, When Cultures Collide, Leading Across Cultures. Nicholas Brealey International, 2006</p> <p>R. A. Day, How to Write &amp; Publish a Scientific Paper. Cambridge University Press, 1993</p> <p>P. Domański, English in Science and Technology. Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa, 1996</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>J. Bralczyk, Wiem, co mówię, czyli o dobrej komunikacji. Oficyna Wydawnicza BRANTA. Bydgoszcz-Warszawa, 2011</p> <p>Skrypty, słowniki, artykuły popularnonaukowe i naukowe.</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji na zadany temat spośród zagadnień zawartych w treściach przedmiotu.</p> <p>Dyskusje, omówienie tematów i poszczególnych prezentacji.</p>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		