



Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|---------|------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Język angielski II, PG_00057979 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Architektura | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2021 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | 2021/2022 | | | | |
| Poziom kształcenia | I stopnia - inżynierskie | Grupa zajęć | | | | | |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | na uczelni | | | | |
| Rok studiów | 1 | Język wykładowy | angielski | | | | |
| Semestr studiów | 2 | Liczba punktów ECTS | 2.0 | | | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | zaliczenie | | | | |
| Jednostka prowadząca | Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | mgr Marek Adamczyk | | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | mgr Aleksandra Algrain dr Iwona Mokwa-Tarnowska mgr Dorota Horowska mgr Marzena Grygiel mgr Jolanta Maciejewska mgr Małgorzata Hincke-Uszacka mgr Janina Badocha mgr Marek Adamczyk | | | | | |
| Formy zajęć i metody nauczania | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 30.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| | Adresy na platformie eNauczanie: | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | Udział w konsultacjach | Praca własna studenta | RAZEM | | |
| | Liczba godzin pracy studenta | 30 | 0.0 | 0.0 | 30 | | |
| Cel przedmiotu | Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści ogólne oraz inżynierskie a także elementy języka specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. Lektorat zakończony jest egzaminem ACERT. | | | | | | |
| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu | | | | |
| | [K6_U81] posiada umiejętności poprawnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym | Student posiada umiejętność poprawnej komunikacji w życiu codziennym, w środowisku akademickim i zawodowym przez formułowanie stosownych wypowiedzi ustnych i pisemnych. | [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania | | | | |
| | [K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów | Student potrafi formułować gramatycznie i leksykalnie poprawne wypowiedzi dotyczące tematów ogólnych oraz związanych z kierunkiem studiów. | [SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji [SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|-------------------------|---------------------------------|-------|--------|--|--|
| Treści przedmiotu | <p>Słownictwo:</p> <p>Pogłębianie znajomości języka ogólnego i wprowadzenie wyrażeń oraz zwrotów z zakresu języka specjalistycznego z dziedziny kierunku studiów. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych. Wprowadzenie terminologii inżynierskiej i matematycznej.</p> <p>Gramatyka:</p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów: raportu, wiadomości email, życiorysu zawodowego, notatki, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem.</p> <p>Słuchanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady, prezentacje.</p> <p>Mówienie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego: przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie rozmów formalnych, nieformalnych oraz kwalifikacyjnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p> | | | | | | | | |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1. | | | | | | | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | <table border="1"> <tr> <td>Sposób oceniania (składowe)</td> <td>Próg zaliczeniowy</td> <td>Składowa oceny końcowej</td> </tr> <tr> <td>testy sprawdzające, prezentacja</td> <td>60.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </table> | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | testy sprawdzające, prezentacja | 60.0% | 100.0% | | |
| Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | | | | | | | |
| testy sprawdzające, prezentacja | 60.0% | 100.0% | | | | | | | |
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton D., Falvey D., Kent S., New Language Leader Upper-Intermediate, Pearson 2014 2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Lebeau I., Rees G., New Language Leader Advanced, Pearson 2015 3. Ibbotson M., Professional English in Use Engineering, Cambridge 2014 4. Vince M., Language Practice for First, Macmillan 2014 5. Vince M., Language Practice for Advanced, Macmillan 2014 6. Harrison M., First Testbuilder, Macmillan 2014 7. French A., Advanced Testbuilder, Macmillan 2015 | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| | Uzupełniająca lista lektur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeremołowicz, Sleszyńska, Architecture in the 20th century. Wydawnictwo Politechniki Białostockiej, Białystok, 2004. 2. Wojewódzka-Olszówka I., English for Architecture, Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, 2004. 3. Kulińska-Stanek, Półtorak-Filipowska, Reading Companion for Students of Architecture. Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, Kraków, 2006. 4. Mokwa-Tarnowska I. <i>Technical Writing in English. Language and Editing Guidelines</i>, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej 2006 |
| | Adresy eZasobów | |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisanie tekstów użytkowych • testy sprawdzające słownictwo <p>e-learning: zadania, aktywność na kursie</p> | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.