



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Professional Communication, PG_00048504						
Kierunek studiów	Oceanotechnika (studia w jęz. angielskim) (3 sem)						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2023/2024		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Agnieszka Jachowicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	60.0	0.0	60
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		5.0		35.0	100
Cel przedmiotu	Seminarium ma na celu umożliwienie zdobycia pewności siebie i kompetencji w środowisku zawodowym gdzie językiem komunikacji jest język angielski. Celem seminarium jest pomoc studentom w nabyciu lingwistycznych, komunikacyjnych i społeczno-kulturalnych umiejętności potrzebnych do swobodnego funkcjonowania po angielsku w odniesieniu do ich zawodowych i towarzyskich celów. Seminarium jest ukierunkowane na kompetencję komunikacyjną.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Student potrafi sprawnie pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku angielskim na poziomie B2+ według CEFR w zakresie kierunku studiów oraz ogólnego środowiska akademickiego.		[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania		
	[K7_K01] rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi krytycznie ocenić poznawane treści, zna znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych		Student rozumie potrzebę ciągłego uczenia się, potrafi krytycznie ocenić nowe treści, wie jak ważna jest wiedza w rozwiązywaniu problemów.		[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		
	[K7_K03] ma świadomość swej roli społecznej jako absolwenta uczelni technicznej, ma świadomość ważności przestrzegania etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów		Student umie zastanowić się nad etycznymi, społecznymi i technicznymi aspektami problemów w życiu zawodowym, umie szanować różnorodność poglądów.		[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		Student jest przygotowany do czynnego uczestnictwa w wykładach, seminariach i laboratoriach prowadzonych w języku angielskim.		[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie		
	[K7_U09] posiada umiejętność pozyskiwania i wykorzystania informacji, także w języku obcym, w swojej działalności zawodowej		Student potrafi pozyskać i wykorzystać informacje, także w języku angielskim, w swojej działalności zawodowej.		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania		

Treści przedmiotu	Przygotowywanie prezentacji, pisanie różnych rodzajów listów biznesowych, w tym CV i listu motywacyjnego. Przygotowanie do rozmowy o pracę. Różnorodne tematy z zakresu psychologii, takie jak komunikacja werbalna i niewerbalna, typy charakterów i testów psychologicznych, ryzyko w biznesie, etyka w biznesie, konflikty, negocjacje, perswazje i manipulacje. Komunikacja w internecie i za pomocą innych mediów elektronicznych: netykieta. Typy dyskusji i debat. Zasady dotyczące ubioru, wydarzenia towarzyskie, różnice kulturowe, wyjazdy służbowe.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci muszą być przynajmniej na poziomie B2+ po kursie ogólnego języka angielskiego.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	mówienie, współpraca w grupie	60.0%	50.0%
	prezentacje	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	P. Domański, English in Science and Technology. Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa, 1996 S. Taylor, Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents. Pearson, 2012 R. Lewis, When Cultures Collide. Nicholas Brealey Publishing, 2006 R. A. Day, How to Write & Publish a Scientific Paper. Cambridge University Press, 1993	
	Uzupełniająca lista lektur	J. Bralczyk: "Wiem, co mówię, czyli o dobrej komunikacji." Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Warszawa, 2011 Skrypty, słowniki, artykuły popularnonaukowe i naukowe. Źródła internetowe.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przygotowanie do tematu prezentacji, uczestnictwo w prezentacji, omówienie danego zagadnienia, dyskusja w grupie, debata, omówienie szczególnych zagadnień językowych, odgrywanie scenek, referat.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		