

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	BUSINESS ENGLISH, PG_00041009						
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2023/2024		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne (on-line)	Sposób realizacji			mieszane (blended-learning)		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Ewa Rogala					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Ewa Rogala					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	16.0	0.0	0.0	0.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 12.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16		2.0		32.0	50
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w języku angielskim.			[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU1] Ocena realizacji zadania	
	[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Umiejętność rozumienia wykładów. Rozumienie tekstów specjalistycznych.			[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej	
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.			[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej	

Treści przedmiotu	<p>Słownictwo:</p> <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Gramatyka:</p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Słuchanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p>Mówienie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>														
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</p>														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1364 794 1397">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 1364 1141 1397">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1141 1364 1487 1397">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1397 794 1431">kolokwia</td> <td data-bbox="794 1397 1141 1431">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1397 1487 1431">60.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1431 794 1464">aktywność na zajęciach</td> <td data-bbox="794 1431 1141 1464">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1431 1487 1464">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1464 794 1503">praca pisemna</td> <td data-bbox="794 1464 1141 1503">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1464 1487 1503">20.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	kolokwia	60.0%	60.0%	aktywność na zajęciach	60.0%	20.0%	praca pisemna	60.0%	20.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
kolokwia	60.0%	60.0%													
aktywność na zajęciach	60.0%	20.0%													
praca pisemna	60.0%	20.0%													
Zalecana lista lektur	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1509 794 1688">Podstawowa lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1509 1487 1688">Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1688 794 1980">Uzupełniająca lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1688 1487 1980"> Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005. BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1980 794 2096">Adresy eZasobów</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1980 1487 2096"> Adresy na platformie eNauczanie: Ewa Rogala, WZiE, Zarządzanie inż, I st, 4 sem, zaoczne ONLINE 23/24L - Moodle ID: 35646 https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=35646 </td> </tr> </tbody> </table>			Podstawowa lista lektur	Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016		Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005. BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.		Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie: Ewa Rogala, WZiE, Zarządzanie inż, I st, 4 sem, zaoczne ONLINE 23/24L - Moodle ID: 35646 https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=35646				
Podstawowa lista lektur	Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016														
Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005. BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.														
Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie: Ewa Rogala, WZiE, Zarządzanie inż, I st, 4 sem, zaoczne ONLINE 23/24L - Moodle ID: 35646 https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=35646														

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Słownictwo związane z procesem rekrutacyjnym, pisanie raportu, negocjowanie kontraktu
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.