



Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------|---|------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | BUSINESS ENGLISH, PG_00041009 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Zarządzanie inżynierskie | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2022 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | 2023/2024 | | | | |
| Poziom kształcenia | I stopnia - inżynierskie | Grupa zajęć | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów | | | | |
| Forma studiów | niestacjonarne (on-line) | Sposób realizacji | na uczelni | | | | |
| Rok studiów | 2 | Język wykładowy | angielski | | | | |
| Semestr studiów | 4 | Liczba punktów ECTS | 2.0 | | | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | zaliczenie | | | | |
| Jednostka prowadząca | Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | mgr Ewa Rogala | | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | | | | | |
| Formy zajęć i metody nauczania | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 16.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 16 |
| W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | Udział w konsultacjach | Praca własna studenta | RAZEM | | |
| | Liczba godzin pracy studenta | 16 | 2.0 | 32.0 | 50 | | |
| Cel przedmiotu | <p>Postępowanie się językiem angielskim z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w dziedzinie biznesu. Rozwijanie umiejętności postępowania się językiem angielskim podczas wystąpień ustnych oraz w korespondencji handlowej.</p> <p>Wzbogacanie oraz utrwalanie zasobu słownictwa biznesowego oraz rozwijanie świadomości, płynności i poprawności językowej.</p> <p>Doświadczenie wszystkich sprawności językowych: mówienia (uczestniczenie i prowadzenie spotkań i negocjacji), pisania, rozumienia tekstu czytanego oraz rozumienia ze słuchu.</p> | | | | | | |
| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | | Efekt z przedmiotu | | Sposób weryfikacji i oceny efektu | | |
| | [K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego | | Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych i korzystania ze źródeł internetowych w języku angielskim. | | [SU1] Ocena realizacji zadania [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania | | |
| | [K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym | | Znajomość słownictwa specjalistycznego oraz języka angielskiego akademickiego. Znajomość gramatyki i wymowy angielskiej wystarczająca do rozumienia języka angielskiego ze słuchu oraz postępowania się nim w mowie. | | [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK2] Ocena postępów pracy | | |
| | [K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów | | Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu. | | [SW1] Ocena wiedzy faktograficznej | | |

| Treści przedmiotu | <p>Słownictwo:</p> <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Gramatyka:</p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Słuchanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p>Mówienie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|-------|-------|--------------|-------|-------|----------|-------|-------|
| Wymagania wstępne i dodatkowe | <p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1442 794 1473">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 1442 1141 1473">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1141 1442 1487 1473">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1473 794 1505">aktywny udział w zajęciach</td> <td data-bbox="794 1473 1141 1505">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1473 1487 1505">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1505 794 1536">prace domowe</td> <td data-bbox="794 1505 1141 1536">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1505 1487 1536">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1536 794 1581">kolokwia</td> <td data-bbox="794 1536 1141 1581">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1536 1487 1581">60.0%</td> </tr> </tbody> </table> | | | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | aktywny udział w zajęciach | 60.0% | 20.0% | prace domowe | 60.0% | 20.0% | kolokwia | 60.0% | 60.0% |
| Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | | | | | | | | | | | | | |
| aktywny udział w zajęciach | 60.0% | 20.0% | | | | | | | | | | | | | |
| prace domowe | 60.0% | 20.0% | | | | | | | | | | | | | |
| kolokwia | 60.0% | 60.0% | | | | | | | | | | | | | |
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | Market Leader 3rd Edition Extra (Upper-Intermediate / Advanced) + Business English Practice File, Education Ltd, Harlow, England, 2016 | | | | | | | | | | | | | |
| | Uzupełniająca lista lektur | <ul style="list-style-type: none"> • FCE/Advanced Language Practice (Michael Vince) • Business Benchmark Upper-Intermediate / Advanced • BEC Vantage Testbuilder | | | | | | | | | | | | | |
| | Adresy eZasobów | | | | | | | | | | | | | | |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | <p>Słownictwo związane z budowaniem marki produktu, 'Restless Pursuer of Luxury Future' - tekst na temat marek luksusowych, case study - strategia globalnego rozwoju marki Henri Claude Cosmetics.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | <p>Nie dotyczy</p> | | | | | | | | | | | | | | |