



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	BUSINESS ENGLISH, PG_00037070						
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2022/2023			
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	1	Język wykładowy		angielski			
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS		2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Janina Badocha				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr Oksana Bielikowa mgr Beata Klimas				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w jęz. angielskim.		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji		
	[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Umiejętność rozumienia wykładów. Rozumienie tekstów specjalistycznych.		[SK2] Ocena postępów pracy		

Treści przedmiotu	<p>Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny analityki gospodarczej.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu, listu motywacyjnego, listu oraz wiadomości email w stylu formalnym. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy.</p> <p>Słuchanie i mówienie:</p> <p>Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji oraz przedstawiania swojego produktu potencjalnym inwestorom, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji, negocjacji oraz oceny pracownika. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia, umiejętności budowania zespołu, zarządzania czasem oraz projektem.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.</p>														
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2.</p>														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pisanie tekstów użytkowych</td> <td>60.0%</td> <td>25.0%</td> </tr> <tr> <td>prezentacja ustna</td> <td>60.0%</td> <td>25.0%</td> </tr> <tr> <td>testy sprawdzające słownictwo</td> <td>60.0%</td> <td>50.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	pisanie tekstów użytkowych	60.0%	25.0%	prezentacja ustna	60.0%	25.0%	testy sprawdzające słownictwo	60.0%	50.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
pisanie tekstów użytkowych	60.0%	25.0%													
prezentacja ustna	60.0%	25.0%													
testy sprawdzające słownictwo	60.0%	50.0%													
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p>	<p>Cambridge Academic English, CUP</p> <p>Cambridge English for Scientists, Upper - Intermediate, CUP</p> <p>Professional English in Use, CUP</p> <p>Dynamic Presentations, CUP</p>													
	<p>Uzupełniająca lista lektur</p>	<p>Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP</p> <p>Intelligent Business, Advanced, Pearson</p> <p>Market Leader, Advanced, Pearson</p> <p>Academic English For Engineers, PŁ</p>													
	<p>Adresy eZasobów</p>														

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none">• słownictwo związane z marketingiem• pisanie raportu• negocjowanie kontraktu
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy