



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Autoprezentacja, poznanie i zarządzanie talentami oraz umiejętnościami zawodowymi, PG_00060138							
Kierunek studiów	Budownictwo, Inżynieria środowiska, Inżynieria materiałowa, Informatyka, Matematyka, Transport, Zarządzanie (4 semestralne), Zarządzanie (3 semestralne), Inżynieria materiałowa, Informatyka (studia w jęz. angielskim), Zarządzanie (studia w jęz. angielskim), Analityka gospodarcza, Analityka gospodarcza (studia w jęz. angielskim), Technologie Kosmiczne i Satelitarne, Automatyka, cybernetyka i robotyka, Automatyka, cybernetyka i robotyka (studia w jęz. angielskim), Zielone technologie, Green Technologies, Inżynieria morska i brzegowa, Inżynieria Mechaniczno-Medyczna, Mechatronika, Oceanotechnika, Mechanika i budowa maszyn, Inżynieria materiałowa, Technologie Kosmiczne i Satelitarne, Inżynieria morska i brzegowa, Oceanotechnika (studia w jęz. angielskim) (3 sem), Transport i logistyka, Oceanotechnika (studia w jęz. angielskim) (4 sem)							
Data rozpoczęcia studiów	luty 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2022/2023			
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć						
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na odległość (e-learning)			
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski brak			
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa -> Instytut Oceanotechniki i Okrętownictwa							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Anna Dembicka						
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Anna Dembicka						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM	
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30	
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 30.0							
Autoprezentacja, poznanie i zarządzanie talentami oraz umiejętnościami zawodowymi, (DK 00096HS), W, ogólnoakademicki, humanistyczno-społeczny, sem. 02, letni 22/23 - Moodle ID: 28743 <a href="https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=28743">https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=28743</a>								
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0		18.0		50	
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentki/studenta z meandrami autoprezentacji, optymalnej komunikacji z rynkiem pracy oraz elementami procesu zarządzania talentami pracowniczymi.							
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_U71] potrafi zastosować wiedzę z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych do rozwiązywania problemów		Student posiada umiejętności planowania i organizacji pracy. Student posiada umiejętności prezentacji swoich mocnych stron i zainteresowań, podczas indywidualnych wystąpień.			[SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania		
	[K7_W71] ma wiedzę ogólną w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych obejmującą ich podstawy i zastosowania		Student potrafi stworzyć profesjonalne CV i list motywacyjny. Student posiada wiedzę na temat stosowanych metod identyfikacji, oceny, rozwoju i zatrzymania talentów na współczesnym rynku pracy.			[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej [SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji [SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym		
	[K7_K71] potrafi wyjaśnić potrzebę korzystania z wiedzy z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych w funkcjonowaniu w środowisku społecznym		Student posiada kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej, w tym umiejętność praktycznego stosowania zasad poprawności językowej. Student posiada umiejętność pracy w zespole.			[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		

Treści przedmiotu	1. Potencjał zawodowy pracownika w świetle wyzwań gospodarki opartej na wiedzy. 2. Talenty pracownicze - sposoby ich odkrywania, systematyzowania i rozwijania. 3. Kompetencje organizacyjne i indywidualne. Kwalifikacje a kompetencje. 4. 34 Talenty Gallupa - definicje i analiza. 5. Znaczenie efektywnej komunikacji - pokonywanie barier komunikacyjnych i zarządzanie konfliktem. 6. Specyfika współpracy zespołów wirtualnych - czynniki wzmacniające i osłabiające kreatywność zespołową. 7. Autoprezentacja pracowniczka (trema, sztuka przemawiania, zjednywanie przychylności audytorium). 8. Cechy udanych wystąpień publicznych (mowa ciała, błędy językowe, elementy graficzne w wystąpieniach, etykieta i savoir vivre). 9. Zasady pisania CV i listów motywacyjnych. 10. Stymulatory i inhibitory sukcesywnych rozmów kwalifikacyjnych. 11. Przykłady testów osobowości i testów analitycznego myślenia. 12. Cechy liderów przyszłości i kształtowanie zaangażowania pracowniczego. 13. Zarządzanie sobą w czasie - sposób na zwiększenie wydajności pracy. 14. Przyczyny wypalenia zawodowego przeciwdziałanie.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna	70.0%	50.0%
	prezentacja grupowa i autoprezentacja	70.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>W. Daniecki, Talenty w firmie, czyli jak rekrutować i motywować najlepszych, PWN. Warszawa 2015.</p> <p>A. Miś, Zarządzanie talentami w polskich organizacjach, Wolters Kluwer 2020.</p> <p>P. Kutnyj, Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. Na żywo i online, PWN, Warszawa 2021</p> <p>M. Miller, Przyciąganie talentów, MT Biznes, Warszawa 2020.</p> <p>D. Carnegie, Jak stać się doskonałym mówcą i rozmówcą, Wydawnictwo Studio EMKA, 2012.</p> <p>A. Więcka, Jak mówić o sobie dobrze, Wydawnictwo Zwierciadło, Warszawa 2020.</p> <p>M. Rusinek, A. Załazińska, Jak się dogadać, czyli retoryka codzienna, Wydawnictwo Znak, Kraków 2018.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>O. Fox Cabane, Mit charyzmy, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2016.</p> <p>M. Oczkoś, Sztuka mówienia bez bełkotania i faflunienia, Wydawnictwo RM, 2015.</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	przywództwo autentyczne, przywództwo charyzmatyczne, przywództwo służebne, przywództwo personalistyczne, przywództwo na odległość ( <i>remote leadership</i> ), zdrowie i bezpieczeństwo filarami zarządzania potencjałem pracowniczym, zarządzanie sobą w czasie sposobem zwiększenia wydajności pracy lidera		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		