



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00053788							
Kierunek studiów	Zarządzanie (4 semestralne), Zarządzanie (3 semestralne)							
Data rozpoczęcia studiów	luty 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2022/2023			
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni			
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski			
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Ewa Rogala					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr Agnieszka Kamińska mgr Ewa Rogala mgr Witold Zbirohowski-Kościa					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM	
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30	
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Język obcy angielski, WZIE, zarządzanie (3 i 4 semestralne), II st, 1 (lub 2) sem, 22/23L - Moodle ID: 29981 https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=29981								
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50	
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym.							
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych i korzystania ze źródeł internetowych w języku angielskim.			[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU1] Ocena realizacji zadania		
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		Znajomość słownictwa specjalistycznego oraz języka angielskiego akademickiego. Znajomość gramatyki i wymowy angielskiej wystarczająca do rozumienia języka angielskiego ze słuchu oraz posługiwania się nim w mowie.			[SK2] Ocena postępów pracy [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej		
	[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.			[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej		

Treści przedmiotu	<p>Słownictwo:</p> <p>Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny zarządzania i biznesu w ujęciu ogólnym.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu, listu motywacyjnego, listu oraz wiadomości email w stylu formalnym. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy.</p> <p>Słuchanie i mówienie:</p> <p>Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji oraz przedstawiania swojego produktu potencjalnym inwestorom, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji, negocjacji oraz oceny pracownika. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia, umiejętności budowania zespołu, zarządzania czasem oraz projektem.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.</p>														
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2.</p>														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1187 794 1227">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 1187 1141 1227">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1141 1187 1487 1227">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1227 794 1258">testy sprawdzające słownictwo</td> <td data-bbox="794 1227 1141 1258">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1227 1487 1258">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1258 794 1290">prezentacja</td> <td data-bbox="794 1258 1141 1290">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1258 1487 1290">60.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1290 794 1330">pisanie tekstów użytkowych</td> <td data-bbox="794 1290 1141 1330">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1290 1487 1330">20.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	testy sprawdzające słownictwo	60.0%	20.0%	prezentacja	60.0%	60.0%	pisanie tekstów użytkowych	60.0%	20.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
testy sprawdzające słownictwo	60.0%	20.0%													
prezentacja	60.0%	60.0%													
pisanie tekstów użytkowych	60.0%	20.0%													
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p>	<p>Business Partner, Upper-Intermediate / Advanced, Pearson</p> <p>Business Result 2nd edition, Upper-Intermediate / Advanced, CUP</p>													

	Uzupełniająca lista lektur	<p>Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP</p> <p>Intelligent Business, Advanced, Pearson</p> <p>Academic English For Engineers, CUP</p> <p>Intelligent Business Advanced, Pearson</p> <p>Dynamic Presentations, CUP</p> <p>Cambridge Academic English, CUP</p> <p>Cambridge English for Scientists, Upper-Intermediate, CUP</p> <p>Professional English in Use, CUP</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> • dyskusja na temat monitorowania pracowników w sieci na podstawie artykułu 'The Big Brother is Watching You' • prowadzenie negocjacji w języku angielskim • przygotowanie do rozmowy o pracę w języku angielskim 	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	