



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Komunikacja w zarządzaniu, PG_00059399						
Kierunek studiów	Zarządzanie i inżynieria produkcji, Zarządzanie i inżynieria produkcji						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2020 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2023/2024		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	7	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa -> Instytut Energii						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr inż. Marzena Banaszek					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr inż. Marzena Banaszek					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		0.0	15
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przybliżenie podstawowych narzędzi i strategii komunikacyjnych w zarządzaniu. Wykład porusza najważniejsze problemy skutecznej komunikacji we współczesnym świecie biznesu, jak np. rozwiązywanie konfliktów, wpływ technologii na komunikację, przeszkody w komunikowaniu, użyteczne na poszczególnych etapach: od rozmowy kwalifikacyjnej, poprzez tworzenie prezentacji aż do pełnienia funkcji kierowniczych. Wykład ma wskazać kierunek dalszego samodzielnego pogłębiania i aktualizowania wiedzy na ten temat.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U02] ma umiejętność samokształcenia się i poszerzania wiedzy specjalizacyjnej w zakresie inżynierii produkcji		Student ma umiejętność samokształcenia się i poszerzania wiedzy specjalizacyjnej w zakresie inżynierii produkcji.		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji		
	[K6_K01] odczuwa potrzebę samorealizacji poprzez uczenie się przez całe życie, w swoim działaniu poszukuje nowoczesnych i innowacyjnych rozwiązań, potrafi myśleć twórczo i działać w sposób przedsiębiorczy		Student odczuwa potrzebę samorealizacji poprzez uczenie się przez całe życie, w swoim działaniu poszukuje nowoczesnych i innowacyjnych rozwiązań, potrafi myśleć twórczo i działać w sposób przedsiębiorczy.		[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej		
	[K6_W10] ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia ekonomicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej i prawa gospodarczego, doskonalenia środowiska pracy wpływającego na wydajność, koszty i jakość pracy		Student ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia ekonomicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej i prawa gospodarczego, doskonalenia środowiska pracy wpływającego na wydajność, koszty i jakość pracy.		[SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym		
Treści przedmiotu	Wprowadzenie do zagadnienia zarządzania. Kierowanie zespołami ludzkimi: style kierowania, cechy efektywnego zespołu. Komunikacja w organizacji: podstawy komunikacji werbalnej i niewerbalnej, indywidualne style komunikowania, techniki zadawania pytań, sztuka aktywnego słuchania, bariery komunikacyjne, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, modele przepływu informacji i ich optymalizacja. Motywowanie w zarządzaniu: istota motywacji, zasady i środki pobudzania motywacji, komunikacja motywacyjna. Zarządzanie czasem i jego rola w planowaniu i kierowaniu pracą zespołu. Style kierowania zespołem: efektywność poszczególnych stylów kierowania, wybór stylu kierowania odpowiedniego dla stadium rozwoju zespołu, kompetencje społeczne efektywnego kierownika. Kontrola, monitoring i ocena pracy pracowników, zespołu i kierownika.						
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawy komunikacji interpersonalnej.						

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		Praca semestralna	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Czarnecka-Wójcik E.: <i>Zarządzanie przez komunikację</i> , [w:] H. Bieniak (red.), <i>Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem</i> , Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2006 2. Czubasiewicz H., Wróbel P.: <i>Komunikacja społeczna wpływ na zachowania w organizacji</i> , [w:] R. Rutka, P. Wróbel (red.), <i>Organizacja zachowań zespołowych</i> , PWE, Warszawa 2012 3. Dobek-Ostrowska B.: <i>Podstawy komunikowania społecznego</i> , ASTRUM, Wrocław 2002 4. Jędrzejczak J.: <i>Komunikacja w firmie i zespole. Mechanizmy, techniki oraz ich świadome wykorzystanie w zarządzaniu</i> , Ridero IT Publishing, Kraków 2015 5. Ober J.: <i>Funkcja i rola efektywnej komunikacji w zarządzaniu</i> , [w:] Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, Seria: Organizacja i Zarządzanie, z. 65/2013 6. Olsztyńska A.: <i>Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie</i> , [w:] <i>Komunikowanie się w biznesie</i> , red. H. Mruk, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2002 7. Penc J.: <i>Komunikacja i negocjowanie w organizacji</i> , Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010 8. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A.: <i>Komunikowanie w organizacjach gospodarczych</i> , Difin, Warszawa 2011 9. Potocki A.: <i>Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie</i> , Difin, Warszawa 2008 10. Stankiewicz J.: <i>Komunikowanie się w organizacji</i> , Wydawnictwo ASTRUM, Wrocław 2006	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Adler R.B.: <i>Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się</i> , Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007 2. Armstrong M.: <i>Jak być lepszym menedżerem</i> , Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 1997 3. Bacon T. R.: <i>Budowanie relacji w firmie</i> , GWP, Sopot 2015 4. Griffin R.W.: <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN 2022 5. Hamilton C.: <i>Skuteczna komunikacja w biznesie</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN 2011 6. Maxwell J.C.: <i>Wszyscy się komunikują niewielu potrafi się porozumieć. Sekrety technik komunikacji ludzi sukcesu</i> , MT Biznes 2017 7. Szwed, Cz.: <i>Komunikacja interpersonalna w biznesie i negocjacjach</i> . Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania, Bielsko Biala 2001 8. Wachowiak P.: <i>Profesjonalny menedżer</i> , Warszawa 2002 9. Winkler R.: <i>Techniki komunikacji w procesach zmian</i> , [w:] <i>Nauki O Zarządzaniu</i> , Nr 2/2015 10. Winkler R., <i>Zarządzanie komunikacją w organizacjach zróżnicowanych kulturowo</i> , Oficyna Wolters Kluwer Business, Kraków 2008	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie: Komunikacja w zarządzaniu, W, ZiIP, sem.07, zimowy 23/24 (PG_00059399) - Moodle ID: 31930 <a href="https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=31930">https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=31930</a>	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Formy komunikacji w organizacji. 2. Zasady skutecznej komunikacji w organizacji. 3. Narzędzia i kanały komunikacji w sytuacjach kryzysowych.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		