



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	ICT IN MANAGEMENT, PG_00061187						
Kierunek studiów	Zarządzanie (studia w jęz. angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Informatyki w Zarządzaniu						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Anna Baj-Rogowska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Anna Baj-Rogowska					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	30.0	0.0	0.0	30
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		5.0		15.0	50
Cel przedmiotu	Identyfikuje źródła wiarygodnych informacji, dokonując ich zaawansowanej analizy i wykorzystując wyniki do oceny i wspomagania procesów zarządzania						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_W03] identyfikuje wiarygodne źródła informacji istotne dla analizowanych zagadnień		rozwiązuje zaawansowane problemy dobierając wiarygodne dane istotne dla badanego zagadnienia		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej		
[K6_U07] stosuje technologie informatyczne w celu usprawnienia analizy danych i procesów decyzyjnych		tworzy użyteczne aplikacje, wykorzystując pakiet MS Office, usprawniające krytyczną analizę i ocenę procesów zarządzania		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu			
Treści przedmiotu	EXCEL: Usprawnienie zadań biznesowych z wykorzystaniem aplikacji Excel. Podstawowe operacje na danych (importowanie danych zewnętrznych, operacje sortowania i filtrowania) Funkcje (głównie matematyczne, tekstowe, statystyczne, wyszukiwania i adresu). Zagnieżdżanie funkcji Zaawansowane przetwarzanie danych z wykorzystaniem funkcji Makropolecenia Budowanie aplikacji w MS Excel ACCESS: Zastosowania biznesowe aplikacji bazodanowych Tworzenie tabel, określanie typów danych w polach, normalizacja tabel, łączenie tabel relacjami, tworzenie tabel słownikowych Nauka konstruowania zapytań do baz danych. Tworzenie kwerend w widoku QBE. Kwerendy wybierające, podsumowujące, krzyżowe Kwerendy funkcjonalne (dołączające, usuwające, tworzące tabele) Budowanie aplikacji z wykorzystaniem MS Access						
Wymagania wstępne i dodatkowe							
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)		Próg zaliczeniowy		Składowa oceny końcowej		
	2 testy w semestrze		60.0%		100.0%		

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Harvey, Excel 2019 All-in-one for Dummies, Wiley, 2018 Alexander, Kusleika, Wilkenbach, Excel 2019 Bible, Wiley, 2018 Ulrich, Cook, Access 2019 for Dummies, Wiley, 2018 Alexander, Kusleika, Access 2019 Bible, Wiley, 2018
	Uzupełniająca lista lektur	J. Walkenbach, M. Alexander, Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha, Wydawnictwo Helion, 2021.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Na podstawie analizy danych w pliku business.xls proszę zaznaczyć wszystkie prawdziwe i tylko prawdziwe odpowiedzi Firma A ma największe przychody Firma B zatrudnia najwięcej pracowników Firma C ma największe straty	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.