



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI IV, PG_00050217						
Kierunek studiów	Gospodarka przestrzenna						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	4		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	7		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Małgorzata Fenc				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr Małgorzata Fenc				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		4.0		16.0	50
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści ogólne oraz inżynierskie a także elementy języka specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. Lektorat zakończony jest egzaminem ACERT.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Student rozumie i potrafi analizować informacje dotyczące swojego kierunku studiów np. przez analityczne czytanie tekstów specjalistycznych.	[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K6_U09] ma świadomość potrzeby dokształcania i samodoskonalenia w zakresie wykonywanego zawodu planisty przestrzennego oraz świadomość własnych ograniczeń zawodowych; potrafi skorzystać z pomocy ekspertów	Student potrafi pozyskiwać informacje z dziedziny studiów oraz wzbogaca wiedzę w oparciu o lekturę tekstów specjalistycznych.	[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K6_U81] posiada umiejętności poprawnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym	Student posiada umiejętność poprawnej komunikacji w życiu codziennym, w środowisku akademickim i zawodowym przez formułowanie stosownych wypowiedzi ustnych i pisemnych.	[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Student potrafi formułować gramatycznie i leksykalnie poprawne wypowiedzi dotyczące tematów ogólnych oraz związanych z kierunkiem studiów.	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji [SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym
	[K6_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym	Student potrafi pracować w zespole, rozwiązywać problemy i dyskutować, używając odpowiednich wyrażań.	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK2] Ocena postępów pracy [SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce

Treści przedmiotu	Treści przedmiotu - ćwiczenia Słownictwo: Pogłębianie znajomości języka ogólnego i wprowadzenie wyrażień oraz zwrotów z zakresu języka specjalistycznego z dziedziny kierunku studiów. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych. Wprowadzenie terminologii inżynierskiej i matematycznej. Gramatyka: Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej. Pisanie: Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów: raportu, wiadomości email, życiorysu zawodowego, notatki, instrukcji, objaśnienia procesu. Czytanie: Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem. Słuchanie: Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady, prezentacje. Mówienie: Ćwiczenie umiejętności komunikacji w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego: przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie rozmów formalnych, nieformalnych oraz kwalifikacyjnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	testy, e-learning: zadania, aktywność na kursie	60.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Lektura podstawowa 1. Cotton D., Falvey D., Kent S., New Language Leader Upper-Intermediate, Pearson 2014 2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Lebeau I., Rees G., New Language Leader Advanced, Pearson 2015 3. Ibbotson M., Professional English in Use Engineering, Cambridge 2014 4. Vince M., Language Practice for First, Macmillan 2014 5. Vince M., Language Practice for Advanced, Macmillan 2014 6. Harrison M., First Testbuilder, Macmillan 2014 7. French A., Advanced Testbuilder, Macmillan 2015	
	Uzupełniająca lista lektur	Lektura uzupełniająca 1. Jermolowicz, Sleszyńska, Architecture in the 20th century. Wydawnictwo Politechniki Białostockiej, Białystok, 2004. 2. Wojewódzka-Olszówka I., English for Architecture, Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, 2004. 3. Kulińska-Stanek, Półtorak-Filipowska, Reading Companion for Students of Architecture. Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, Kraków, 2006. 4. Mokwa-Tarnowska I. <i>Technical Writing in English. Language and Editing Guidelines</i>, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej 2006	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu. • pisanie tekstów użytkowych • testy sprawdzające słownictwo
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.