



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI III, PG_00049253						
Kierunek studiów	Gospodarka przestrzenna						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor Ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot						
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		4.0		16.0	50
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści ogólne oraz inżynierskie a także elementy języka specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. Lektorat zakończony jest egzaminem ACERT.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Student potrafi formułować gramatycznie i leksykalnie poprawne wypowiedzi dotyczące tematów ogólnych oraz związanych z kierunkiem studiów.	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Student rozumie i potrafi analizować informacje dotyczące swojego kierunku studiów np. przez analityczne czytanie tekstów specjalistycznych.	[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K6_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym	Student potrafi pracować w zespole, rozwiązywać problemy i dyskutować, używając odpowiednich wyrażień.	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK2] Ocena postępów pracy [SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce
	[K6_U09] ma świadomość potrzeby dokształcania i samodoskonalenia w zakresie wykonywanego zawodu planisty przestrzennego oraz świadomość własnych ograniczeń zawodowych; potrafi skorzystać z pomocy ekspertów	Student potrafi pozyskiwać informacje z dziedziny studiów oraz wzbogaca wiedzę w oparciu o lekturę tekstów specjalistycznych.	[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania

Treści przedmiotu	Słownictwo: Pogłębianie znajomości języka ogólnego i wprowadzenie wyrażień oraz zwrotów z zakresu języka specjalistycznego z dziedziny kierunku studiów. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych. Wprowadzenie terminologii inżynierskiej i matematycznej.		
	Gramatyka: Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej.		
	Pisanie: Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów: raportu, wiadomości email, życiorysu zawodowego, notatki, instrukcji, objaśnienia procesu.		
	Czytanie: Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem.		
	Słuchanie: Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady, prezentacje.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Mówienie: Ćwiczenie umiejętności komunikacji w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego: przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i> , prowadzenie rozmów formalnych, nieformalnych oraz kwalifikacyjnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.		
	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	testy, e-learning: zadania, aktywność na kursie	60.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Cotton D., Falvey D., Kent S., New Language Leader Upper-Intermediate, Pearson; 2014. 2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Lebeau I., Rees G., New Language Leader Advanced, Pearson; 2015. 3. Ibbotson M., Professional English in Use Engineering, Cambridge University Press; 2020. 4. Vince M., Language Practice for B2 First, Macmillan; 2023. 5. Vince M., Language Practice for C1 Advanced, Macmillan; 2023.
	Uzupełniająca lista lektur	1. Testy do FCE 2. Testy do CAE 3. Testbuildery 4. I. Mokwa - Tarnowska, Technical Writing in English, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2006. 5. Artykuły popularnonaukowe i naukowe
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu. • pisanie tekstów użytkowych • testy sprawdzające słownictwo	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.