



Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|-----------------------|--|------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Fundamentals of Interpersonal Communication Group Work, PG_00041985 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Energetyka (studia w jęz. angielskim), Energetyka (studia w jęz. angielskim) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2023 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | | | 2023/2024 | | |
| Poziom kształcenia | I stopnia - inżynierskie | Grupa zajęć | | | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych | | |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | | | na uczelni | | |
| Rok studiów | 1 | Język wykładowy | | | angielski | | |
| Semestr studiów | 1 | Liczba punktów ECTS | | | 3.0 | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | | | zaliczenie | | |
| Jednostka prowadząca | Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa -> Instytut Budowy Okrętów | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | odpowiedzialny za przedmiot | dr hab. inż. Małgorzata Śmiałek-Telega | | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | mgr inż. Irena Dziwisz-Olszak | | | | | |
| Formy zajęć i metody nauczania | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30.0 | 0.0 | 30 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | Udział w konsultacjach | Praca własna studenta | RAZEM | | |
| | Liczba godzin pracy studenta | 30 | 5.0 | 40.0 | 75 | | |
| Cel przedmiotu | Wyszukiwanie informacji na zadany temat. Przedstawienie swojej opinii na konkretny temat w postaci prezentacji multimedialnej uwzględniając grupę odbiorców. Zajęcia mają na celu doskonalenie umiejętności wystąpień publicznych oraz zdobycie podstawowych informacji na temat komunikacji werbalnej i niewerbalnej, zasad wypowiedzi (retoryka), etyki wypowiedzi, zasad prowadzenia dyskusji, podstaw dobrego wychowania. Przedstawienie swojej opinii na dowolnie wybrany temat. Zajęcia pomagają usprawnić komunikację w języku angielskim na wielu płaszczyznach m.in. naukowych, społecznych | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
| | [K6_K71] ma świadomość potrzeby korzystania z wiedzy z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych w funkcjonowaniu w środowisku społecznym | Student zna podstawowe zasady: - przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych, - pisanie listów urzędowych, CV i listów motywacyjnych, - przygotowania się i zachowania się w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, - prowadzenia spotkań i negocjacji, - organizacji przyjęć i zachowania się przy stole, - dobrych manier i odpowiedniego ubioru, - technik manipulacji, - kierujące ludzkimi zachowaniami, - etyki w biznesie. | [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej |
| | [K6_U71] potrafi zastosować wiedzę z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych do rozwiązywania problemów w środowisku społecznym | Student zna podstawowe zasady: - przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych, - pisanie listów urzędowych, CV i listów motywacyjnych, - przygotowania się i zachowania się w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, - prowadzenia spotkań i negocjacji, - organizacji przyjęć i zachowania się przy stole, - dobrych manier i odpowiedniego ubioru, - technik manipulacji, - kierujące ludzkimi zachowaniami, - etyki w biznesie. | [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU1] Ocena realizacji zadania |
| [K6_W71] ma wiedzę ogólną z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych | Student zna podstawowe zasady: - przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych, - pisanie listów urzędowych, CV i listów motywacyjnych, - przygotowania się i zachowania się w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, - prowadzenia spotkań i negocjacji, - organizacji przyjęć i zachowania się przy stole, - dobrych manier i odpowiedniego ubioru, - technik manipulacji, - kierujące ludzkimi zachowaniami, - etyki w biznesie. | [SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji | |
| Treści przedmiotu | Przedmiot składa się z trzech części. Pierwszą częścią przedmiotu jest przedstawienie przez prowadzącego zasad przygotowania i wygłoszenia dobrego wystąpienia publicznego oraz rozdzielanie tematów prezentacji multimedialnych pomiędzy uczestników zajęć. Drugą częścią przedmiotu są zajęcia, na których studenci wygłaszają wystąpienia na z góry narzucony temat. Trzecią częścią przedmiotu jest wygłoszenie przez uczestników zajęć prezentacji na wybrany, dowolny temat. | | |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej |
| | Każdy student przygotowuje dwie prezentacje multimedialne trwające 35 min. Ocena końcowa jest średnią ocen uzyskanych z obu wystąpień. | 60.0% | 80.0% |
| | Aktywny udział w dyskusji | 60.0% | 20.0% |
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej. GWP, Gdańsk 2003. Wiszniewski A., Jak przekonywująco mówić i przemawiać, PWN, Warszawa-Wrocław 1994. | |
| | Uzupełniająca lista lektur | Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka. Antykwa, Kraków 2000. | |
| | Adresy eZasobów | Adresy na platformie eNauczanie: Fundamentals of Interpersonal Communication Group Work, PG_00041985 - Moodle ID: 33686 https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=33686 | |

1. How to prepare a good presentation?
2. You have 4 maybe 6 seconds. How to make a good first impression?
3. Verbal communication.
4. Nonverbal communication.
5. Business letter.
6. What motivates people to act?
7. Advert the power of persuasion, propaganda, manipulation.
8. Netiquette how to behave in virtual world?
9. Dress code women.
10. Dress code - man.
11. Savoir vivre meals.
12. Savoir vivre in business.
13. Job interview.
14. Personality types.
15. Why it is hard to say no? Assertiveness.
16. Every country has its own customs.
17. Why do we lie? Nature of the lies.
18. Why do we gossip? Rumor as a communication tool.
19. You will find me on facebook phenomenon of social media.
20. Im helpless because it allowed me to. Learned helplessness its causes and consequences.
21. How to deal with stress?
22. How to negotiate?
23. Inventions which changed our lives.
24. The person who changed the world.
25. Do we really need math?

