

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PG_00061418						
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	4		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	7		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Przedsiębiorczości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Michał Tomczak				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Michał Tomczak				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	8.0	16.0	0.0	0.0	0.0	24
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	24		7.0		44.0	75
Cel przedmiotu	Analizuje procesy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, poznając zasady zarządzania ludźmi w organizacjach różnych typów i wielkości, w kontekście podnoszenia efektywności organizacji i tworzenia rozwiązań doskonalących procesy						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_W07] analizuje w zaawansowany sposób procesy zarządzania w kontekście technicznym, prawnym, ekonomicznym, finansowym i społecznym		wyjaśnia procesy społeczne dotyczące zarządzania ludźmi w organizacji i w zespole		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej		
	[K6_U03] wykazuje się profesjonalnym i efektywnym działaniem w ramach pracy zespołowej, zarówno w roli lidera jak członka zespołu		rozwija kompetencje współpracy w zespole, uzyskując przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w doskonaleniu zarządzania kapitałem ludzkim		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu		
Treści przedmiotu	Uwarunkowania procesów w obszarze zasobów ludzkich Technologie cyfrowe w obszarze HR Funkcja personalna i strategia personalna Kształtowanie struktury i stanu zatrudnienia Analiza pracy i opis stanowiska Wartościowanie stanowisk pracy Rekrutacja pracowników Selekcja pracowników Onboarding w organizacji Ocena pracownicza i ewaluacja pracy Systemy wynagradzania i motywowania Szkolenia pracowników Rozwój pracowników i zarządzanie karierą Szczęście i stres w środowisku pracy Perspektywy ewolucji zarządzania zasobami ludzkimi						
Wymagania wstępne i dodatkowe							

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Obecność na zajęciach	90.0%	40.0%
	Ćwiczenia praktyczne	50.0%	10.0%
	Projekt	50.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Tomczak M., Krawczyk-Bryłka B., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Warszawa 2017 Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2011 Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2016 Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi., Warszawa 2017 Dale M., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Warszawa 2012	
	Uzupełniająca lista lektur	Sajkiewicz A. (red.), Zasoby ludzkie w firmie, Warszawa, 2004 Juchnowicz M. (red.), Narzędzie i praktyka ZZL, Warszawa 2010 Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, Warszawa 2009 Woźniak J., Rekrutacja teoria i praktyka, Warszawa 2013 Marcinak J., Standaryzacja procesów zarządzania personelem, Kraków 2006	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Opracowanie zestawu narzędzi z zakresu polityki personalnej dla wybranego stanowiska pracy Opracowanie zestawu narzędzi z zakresu polityki personalnej dla wybranej organizacji Stworzenie karty opisu stanowiska pracy Przeprowadzenie wartościowania stanowisk pracy w organizacji Opracowanie wzorcowego ogłoszenia rekrutacyjnego Opracowanie scenariusza wywiadu selekcyjnego Zaprojektowanie założeń procesu adaptacyjnego w organizacji Opracowanie ścieżki kariery		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.