



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	TECHNIKI PREZENTACJI, PG_00039089						
Kierunek studiów	Chemia budowlana						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Chemiczny -> Katedra Chemii Nieorganicznej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Katarzyna Kazimierczuk				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	15.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		4.0		16.0	50
Cel przedmiotu	Przyswojenie umiejętności przekazywania informacji w sposób werbalny i wizualny do szerszego grona odbiorców..						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U05] potrafi przygotować i przedstawić krótka prezentację poświęconą wynikom realizacji zadania inżynierskiego		Potrafi przygotować i zaprezentować wyniki zrealizowanego zadania inżynierskiego.		[SU1] Ocena realizacji zadania		
Treści przedmiotu	Informacje wstępne: potrzeba kształcenia umiejętności w zakresie technik prezentacji - formy i rodzaje prezentacji. Komunikacja w pracy inżyniera. Rodzaje i elementy prezentacji mówionych. Tło historyczne oraz współcześnie stosowane programy komputerowe do tworzenia prezentacji liniowych oraz interaktywnych. Analiza relacji prelegent - audytorium; skuteczność różnych środków przekazu. Przygotowanie prezentacji mówionej. Rola obrazu w przekazywaniu informacji. Formatowanie obrazu i tekstu. Kompozycja slajdów. Konstruowanie pomocy wizualnych. Zasady wygłaszania prezentacji. Znaczenie zadawanych pytań i ocena prezentacji. Proces tworzenia i formatowania dokumentów na przykładzie plakatu naukowego, streszczenia i artykułu. Organizacja dokumentu i jego podstawowych części. Elementy graficzne: tabele, wykresy - zasady tworzenia. Odwołania do literatury.						
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość programu komputerowego Power Point i Word z pakietu Microsoft Office lub (opcjonalnie) OpenOffice Impress, Keynote (z pakietu Apple iWork), Google Presently (Google Docs), Prezi lub Corel Presentations.						
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)		Próg zaliczeniowy		Składowa oceny końcowej		
	Kolokwium zaliczeniowe		60.0%		50.0%		
	Przygotowanie posteru		60.0%		5.0%		
	Ćwiczenia praktyczne		60.0%		5.0%		
	Prezentacja semestralna		60.0%		40.0%		

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>B. Lundén, L. Rosell, Techniki prezentacji, BL Info Polska, Gdańsk, 2003.</p> <p>G. Reynolds, Zen prezentacji. Proste pomysły i ważne zasady (tłum. M. Marczak), Helion, 2009.</p> <p>A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mistrzowskie prezentacje - slajdowy poradnik mówcy doskonałego, One press, 2010.</p> <p>J. Weiner, Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych Przewodnik praktyczny. Wydanie nowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.</p> <p>R. Pijarowska, A. M. Seweryńska, Sztuka prezentacji. Dać szansę młodzieży, czyli jak uczyć prezentacji. Poradnik, WSiP, 2005.</p> <p>M. Kopertowska, Grafika menedżerska i prezentacyjna, Mikom, 2004.</p> <p>R. Williams, Prezentacja, która robi wrażenie. Projekty z klasą (tłum. A. Jurczak, S. Kupisz), Helion, 2011.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>D. L. Adamy, Preparing and Delivering Effective Technical Presentations, Artech House Publishers, Boston - London, 2001.</p> <p>E. R. Tufte, The Visual Display of Quantitative Information, Graphics Press, Cheshire, 2001.</p> <p>D. Lindsay, Dobre rady dla piszących teksty naukowe, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 1995.</p> <p>M. McKay, M. Davis, P. Fanning, Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk, 2001.</p> <p>G. Łasiński, Sztuka Prezentacji, eMPI2, Poznań, 2000.</p> <p>P. Kenny, Panie Przewodniczący, Panie, Panowie, ... , Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław, 1995. J. Bralczyk, Język na sprzedaż, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa-Bydgoszcz, 2000</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	