



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	English language I, PG_00053593						
Kierunek studiów	Gospodarka przestrzenna (studia w j. angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2023/2024		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Małgorzata Fenc					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Alicja Dereniowska mgr Małgorzata Fenc					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	4.0		16.0		50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Student rozumie i potrafi analizować informacje dotyczące swojego kierunku studiów np. przez analityczne czytanie tekstów specjalistycznych.		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania		
	[K7_U81] posiada umiejętności płynnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym		Student posiada umiejętność poprawnej komunikacji w życiu codziennym, w środowisku akademickim i zawodowym przez formułowanie stosownych wypowiedzi ustnych i pisemnych.		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania		
	[K7_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym na terenie własnej uczelni oraz podczas praktyk i studiów zagranicznych		Student potrafi pracować w zespole, rozwiązywać problemy i dyskutować, używając odpowiednich wyrażen.		[SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie		

Treści przedmiotu	<p><b>Słownictwo:</b></p> <p>Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny studiów.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy.</p> <p><b>Słuchanie i mówienie:</b></p> <p>Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji oraz negocjacji. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia oraz umiejętności zarządzania projektem.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.</p>								
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2.								
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>prezentacja, testy sprawdzające słownictwo, pisanie tekstów użytkowych</td> <td>60.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	prezentacja, testy sprawdzające słownictwo, pisanie tekstów użytkowych	60.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
prezentacja, testy sprawdzające słownictwo, pisanie tekstów użytkowych	60.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Cambridge Academic English, CUP</p> <p>Cambridge English for Scientists, Upper - Intermediate, CUP</p> <p>Professional English in Use, CUP</p> <p>Dynamic Presentations, CUP</p>							
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP</p> <p>Intelligent Business, Advanced, Pearson</p> <p>Market Leader, Advanced, Pearson</p> <p>Academic English For Engineers, PŁ</p>							
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:							
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.								
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy								

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.