



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język angielski, PG_00063086							
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie							
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2023/2024			
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni			
Rok studiów	1	Język wykładowy			angielski			
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Ewa Rogala						
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Danuta Zalewska mgr Aleksandra Lis mgr Joanna Pawlak-Mikuć mgr Witold Zbirohowski-Kościa mgr Ewa Rogala						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM	
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30	
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0								
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	30	0.0		0.0		30	
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe i zakończony jest egzaminem ACERT.							
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w języku angielskim.			[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU1] Ocena realizacji zadania		
[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.			[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej			

Treści przedmiotu	<p><b>Słownictwo:</b></p> <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p><b>Gramatyka:</b></p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p><b>Słuchanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p><b>Mówienie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>														
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</p>														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1375 794 1397">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="799 1375 1137 1397">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1142 1375 1481 1397">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1404 794 1426">praca pisemna</td> <td data-bbox="799 1404 1137 1426">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1404 1481 1426">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1433 794 1456">aktywność na zajęciach</td> <td data-bbox="799 1433 1137 1456">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1433 1481 1456">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1462 794 1485">kolokwia</td> <td data-bbox="799 1462 1137 1485">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1462 1481 1485">60.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	60.0%	20.0%	aktywność na zajęciach	60.0%	20.0%	kolokwia	60.0%	60.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
praca pisemna	60.0%	20.0%													
aktywność na zajęciach	60.0%	20.0%													
kolokwia	60.0%	60.0%													
Zalecana lista lektur	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="456 1516 794 1684">Podstawowa lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="799 1516 1481 1684">Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1691 794 1975">Uzupełniająca lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="799 1691 1481 1975"> Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004   Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.   BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1982 794 2074">Adresy eZasobów</td> <td colspan="2" data-bbox="799 1982 1481 2074"> Adresy na platformie eNauczanie:  Język obcy Business English, WZiE, Zarządzanie inżynierskie, I st, 2 sem, stacjonarne 23/24L - Moodle ID: 33818  <a href="https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=33818">https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=33818</a> </td> </tr> </table>			Podstawowa lista lektur	Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016		Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004  Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.  BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.		Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie: Język obcy Business English, WZiE, Zarządzanie inżynierskie, I st, 2 sem, stacjonarne 23/24L - Moodle ID: 33818 <a href="https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=33818">https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=33818</a>				
Podstawowa lista lektur	Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016														
Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004  Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.  BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.														
Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie: Język obcy Business English, WZiE, Zarządzanie inżynierskie, I st, 2 sem, stacjonarne 23/24L - Moodle ID: 33818 <a href="https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=33818">https://enauzanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=33818</a>														

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Słownictwo związane z procesem rekrutacyjnym, pisanie raportu, negocjowanie kontraktu
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy