



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00063101						
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2023/2024		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Janina Badocha					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Witold Zbirohowski-Kościa mgr Janina Badocha					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	18.0	0.0	0.0	0.0	18
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	18	0.0		0.0		18
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w jęz. angielskim.		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu		
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		

<p>Treści przedmiotu</p>	<p>Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny analityki godpodarczej.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy.</p> <p><b>Słuchanie i mówienie:</b></p> <p>Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji oraz negocjacji. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia oraz umiejętności zarządzania projektem.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.</p>														
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p>	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2.</p>														
<p>Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1225 794 1256">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="799 1225 1137 1256">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1142 1225 1481 1256">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1263 794 1294">praca pisemna</td> <td data-bbox="799 1263 1137 1294">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1263 1481 1294">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1301 794 1332">testy sprawdzające słownictwo</td> <td data-bbox="799 1301 1137 1332">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1301 1481 1332">60.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1339 794 1361">prezentacja</td> <td data-bbox="799 1339 1137 1361">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1339 1481 1361">20.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	60.0%	20.0%	testy sprawdzające słownictwo	60.0%	60.0%	prezentacja	60.0%	20.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
praca pisemna	60.0%	20.0%													
testy sprawdzające słownictwo	60.0%	60.0%													
prezentacja	60.0%	20.0%													
<p>Zalecana lista lektur</p>	<p>Podstawowa lista lektur</p> <p>Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (A1-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004</p> <p>Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.</p> <p>BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan</p>														

	Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004  Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.  BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie: Ewa Rogala, WZiE, AG, II st, 4 sem, zaoczne ONLINE, 23/24L - Moodle ID: 35647 <a href="https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=35647">https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=35647</a>
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• słownictwo związane z językiem pracy</li> <li>• listt motywacyjny</li> </ul> <p>Sample issues:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vocabulary concerning marketing</li> <li>• writing a report</li> <li>• negotiating a contract</li> </ul>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	