



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00063106						
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2023/2024		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne (on-line)	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	mgr Ewa Rogala					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Ewa Rogala mgr Jarosław Nieszczołkowski mgr Oksana Bielikowa					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	18.0	0.0	0.0	0.0	18
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	18	0.0		0.0		18
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w języku angielskim.		[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU1] Ocena realizacji zadania		
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej		

Treści przedmiotu	<p>Słownictwo:</p> <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Gramatyka:</p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Słuchanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p>Mówienie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>														
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</p>														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1361 794 1395">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 1361 1141 1395">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1141 1361 1482 1395">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1395 794 1429">praca pisemna</td> <td data-bbox="794 1395 1141 1429">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1395 1482 1429">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1429 794 1462">aktywność na zajęciach</td> <td data-bbox="794 1429 1141 1462">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1429 1482 1462">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1462 794 1496">kolokwia</td> <td data-bbox="794 1462 1141 1496">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1462 1482 1496">60.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	60.0%	20.0%	aktywność na zajęciach	60.0%	20.0%	kolokwia	60.0%	60.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
praca pisemna	60.0%	20.0%													
aktywność na zajęciach	60.0%	20.0%													
kolokwia	60.0%	60.0%													
Zalecana lista lektur	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1503 794 1686">Podstawowa lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1503 1482 1686">Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1686 794 1977">Uzupełniająca lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1686 1482 1977"> Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005. BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1977 794 2016">Adresy eZasobów</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1977 1482 2016">Adresy na platformie eNauczanie:</td> </tr> </tbody> </table>			Podstawowa lista lektur	Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016		Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005. BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.		Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:				
Podstawowa lista lektur	Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra (B2-C2). Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016														
Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005. BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.														
Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:														
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Słownictwo związane z procesem rekrutacyjnym, pisanie raportu, negocjowanie kontraktu</p>														

