



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Digital Technologies for Business Communication, PG_00053094						
Kierunek studiów	Inżynieria danych						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Informatyki w Zarządzaniu						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr inż. Sebastian Wilczewski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr inż. Sebastian Wilczewski					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	30.0	0.0	0.0	45
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	45		6.0		24.0	75
Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu: · Poznanie metod komunikacji w nowoczesnej organizacji · Zrozumienie różnych kanałów komunikacji, · Zrozumienie jak prawidłowo powinna przebiegać komunikacja. · Nabycie umiejętności posługiwania się nowoczesnym narzędziami do komunikacji						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_U03] wykazuje się profesjonalnym i efektywnym działaniem w ramach pracy zespołowej, zarówno w roli lidera, jak i członka zespołu	Student potrafi efektywnie współpracować z innymi w przygotowaniu spotkań i wideokonferencji oraz wspólnie opracowywać dokumenty i inne treści, wykazując się profesjonalizmem zarówno jako lider, jak i członek zespołu.	[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu
	[K6_U02] przygotowuje i przedstawia w sposób przekonujący profesjonalne prezentacje wyników swoich działań, z ich zaawansowaną interpretacją	Student potrafi zorganizować wideokonferencję i zaplanować spotkanie, a także przygotować i przedstawić w sposób profesjonalny wyniki swoich działań wraz z ich zaawansowaną interpretacją.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
[K6_W03] identyfikuje wiarygodne źródła informacji istotne dla analizowanych zagadnień	Student potrafi identyfikować wiarygodne źródła informacji w różnych kanałach (portal intranetowy, e-maile i inne) oraz na ich podstawie tworzyć raporty i opracowania.	[SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym	
Treści przedmiotu	<p>Wykorzystanie poczty e-mail w procesie komunikacji</p> <p>Organizacja spotkań i zarządzanie czasem za pomocą narzędzi IT</p> <p>Wykorzystywanie narzędzi IT do udostępnienia treści.</p> <p>Zarządzania prawami dostępu do treści.</p> <p>Zarządzanie treścią na portalach intranetowych</p> <p>Praca grupowa</p> <p>Organizowanie wideokonferencji - narzędzia do komunikacji i pracy zdalnej</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak wymagań		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Ćwiczenia praktyczne	60.0%	50.0%
	Kolokwium zaliczeniowe	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Quirke B. (2013). Komunikacja wewnętrzna krok po kroku. Wolters-Kluwer.</p> <p>Cornelissen, J. (2012). Komunikacja korporacyjna. Przewodnik po teorii i praktyce Wolters-Kluwer.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Żbikowska K. (2013). Komunikacja biznesowa oczami kierownika projektu. Helion OnePress.</p> <p>Rzepka B. (2012). Efektywna komunikacja w zespole. Wyd. Samo Sedno, Warszawa</p>	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Planowanie spotkań z analizą dostępności poszczególnych uczestników Zakładanie przestrzeni do współdzielenie treści Nadanie uprawnień do przestrzeni z treścią Tworzenie wideokonferencji
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.