



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język angielski II, PG_00047560						
Kierunek studiów	Automatyka, cybernetyka i robotyka						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Joanna Pawlik					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Joanna Pawlik					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Rozwinięcie i konsolidacja znajomości języka angielskiego w środowisku technicznym w zakresie czytania, mówienia, słuchania, pisanie i tłumaczenia.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów.	[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> • Umie pozyskiwać informacje z różnych źródeł bez naruszania praw autorskich. • Umie używać fachowe słownictwo w mowie i piśmie. • Potrafi zrozumieć, przeanalizować i tłumaczyć teksty techniczne w języku angielskim. • Potrafi posługiwać się językiem formalnym. • Umie pisać abstrakt, streszczenie, opis wykresu, rysunku, diagramu, instrukcję obsługi, opis procesu, raport, list motywacyjny i CV. 	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji [SW1] Ocena wiedzy faktograficznej
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Przygotowanie prezentacji	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K6_U81] posiada umiejętności poprawnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. • Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w życiu codziennym 	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU1] Ocena realizacji zadania
	[K6_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. • Posiada umiejętność współpracy 	[SK2] Ocena postępów pracy [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie

Treści przedmiotu

Słuchanie: wiadomości radiowe, prezentacje, wywiad z osobą z branży technicznej; **Mówienie:** porównywanie wykresów, interpretacja sekwencji zdarzeń, przekazywanie informacji technicznych, interpretacja wykresów, projektowanie nowego urządzenia, prezentacja projektu, rozmowa kwalifikacyjna o pracę, rozmowa telefoniczna, podawanie parametrów, udział w spotkaniach, krótka wypowiedź na temat procesu technologicznego, zadawanie pytań, opis i omawianie wykresów, dyskusja nad głównymi punktami instrukcji, tłumaczenie zasad obsługi urządzenia na podstawie przeczytanej instrukcji;

Czytanie: opis urządzenia, artykuły o tematyce technicznej, maile, strony internetowe, specyfikacje techniczne, rozumienie instrukcji, artykuły w specjalistycznych czasopismach;

Pisanie: sporządzanie notatek, uzupełnianie wykresów, CV, maile, raport ze spotkania, sporządzanie krótkiej instrukcji, streszczenie, wypunktowanie głównych punktów dokumentacji, sporządzenie notatki z wykładu, sporządzenie instrukcji.

Gramatyka i słownictwo komplementarnie do bieżących zagadnień.

Poziom C1-C2

Język pracy:

1. Rozwój podstawowych umiejętności porozumiewania się w środowisku pracy, np. prowadzenia prezentacji, spotkania, negocjacji, spotkania towarzyskiego czy rozmowy telefonicznej. Tematy, takie jak dział HR, organizacja, zmiany zapoznają studentów bliżej z głównymi pojęciami i zasadami funkcjonowania w świecie pracy. Studenci ćwiczą w szczególności, jak umiejętnie przeprowadzić i przygotować się do oceny pracownika, budować zespół oraz jak radzić sobie z niechęcią do wprowadzania zmian.

2. Podnoszenie świadomości istnienia różnic kulturowych oraz ich wpływu na komunikację w środowisku międzynarodowym poprzez tematy, takie jak przeprowadzanie oceny pracownika w zespole międzynarodowym, praca w zespole wielokulturowym oraz różnice w reakcjach na zmiany w zależności od czynników kulturowych.

Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci w grupach A2 muszą być na poziomie A1, w B1 na poziomie A2, w B2 na poziomie B1, w C1 na poziomie B2, w C2 na poziomie C1 lub C2.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Znajomość słownictwa – test pisemny (dopasowywanie synonimów, wielokrotny wybór, redagowanie tekstu)	60.0%	25.0%
	Znajomość funkcji językowych	60.0%	25.0%
	Poprawność gramatyczna – test pisemny	60.0%	25.0%
	Płynność – rozmowa i dyskusja (interakcja ustna)	60.0%	25.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. D. Bonamy, Technical English 2, Pearson Longman, Essex 2008.. 2. D. Bonamy, Technical English 3, Pearson Longman, Essex 2011. 3. D. Bonamy, Technical English 4, Pearson Longman, Essex 2011. 4. T. Trappe, G.Tullis, Intelligent Business. Advanced Business English, Pearson 2011	
	Uzupełniająca lista lektur	1. S.R.Esteras, E.M.Fabre, Professional English in Use for Computers and the Internet, CUP 2007 2. K.Boeckner, P.C.Brown, Oxford English for Computing, OUP 1999 3. I.Mokwa-Tarnowska, Technical Writing in English, Wydawnictwo PG, Gdańsk 2006 4.T.Ricca-McCarthy, M.Duckworth, English for Telecoms and Information Technology, OUP 2009	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Dokonanie multimedialnej prezentacji materiałów stosowanych w przemyśle. Pisanie raportu, projektu, opisywanie procesów w danej specjalizacji.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		