



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Wybrane zagadnienia z prawa administracyjnego, PG_00056617						
Kierunek studiów	Zarządzanie i inżynieria produkcji						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa -> Instytut Technologii Maszyn i Materiałów						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr inż. Bogdan Ściborski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr inż. Bogdan Ściborski				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		1.0		9.0	25
Cel przedmiotu	Celem wykładu jest zapoznanie się z prawem administracyjnym formalnym ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu postępowania administracyjnego.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U11] potrafi dokonać identyfikacji i sformułować proste zadania inżynierskie związane z diagnozowaniem stanu technicznego maszyn i urządzeń przy wykorzystaniu właściwych metod, technik i narzędzi		Student potrafi identyfikować sytuacje, w których stosowanie procedur administracyjnych jest niezbędne, a także zna zasady prawne związane z postępowaniem administracyjnym i potrafi współpracować z urzędami w tych kwestiach.		[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu		
	[K6_K01] odczuwa potrzebę samorealizacji poprzez uczenie się przez całe życie, w swoim działaniu poszukuje nowoczesnych i innowacyjnych rozwiązań, potrafi myśleć twórczo i działać w sposób przedsiębiorczy		Student jest świadomy znaczenia postępowania administracyjnego w realizacji projektów zawodowych, a także w obszarze rozwiązywania problemów formalnych w kontaktach z administracją publiczną		[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		
	[K6_W12] ma szczegółową, podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie metod i technik stosowanych w procesach sterowania jakością produkcji, statystyczną kontrolą procesów, współczesnymi technikami i systemami pomiarowymi w zapewnieniu jakości oraz technik informacyjnych w systemach produkcyjnych		Student zna podstawowe zasady postępowania administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu postępowania administracyjnego, i potrafi je zastosować w kontekście współpracy z organami administracji publicznej.		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej		
Treści przedmiotu	Źródła prawa administracyjnego. Rozróżnienie prawa materialnego od formalnego administracyjnego. Zasady postępowania administracyjnego. Ustalenie normy prawnej. Wykładnia prawa. Podmioty i uczestnicy postępowania. Zdolność prawna a procesowa. Doręczenia. Podanie w postępowaniu administracyjnym. Decyzja administracyjna. Postanowienia. Ugoda w postępowaniu administracyjnym. Zawieszenie postępowania administracyjnego. Umorzenie postępowania. Milczące załatwienie sprawy. Środki zaskarżenia. Odwołalność decyzji administracyjnej. Zażalenie postępowania administracyjnego. Wznowienie postępowania administracyjnego. Tryby nadzwyczajnego postępowania administracyjnego - stwierdzenie nieważności, uchylenie lub zmiana decyzji administracyjnej.						
Wymagania wstępne i dodatkowe							

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		Kolokwium	56.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. 2. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, CH Beck, Warszawa 2020B.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. B. Adamiak, J. Borkowski, A. Krawczyk, A. Skoczylas, Prawo procesowe administracyjne, [w:] R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System prawa administracyjnego, t. 9, Wyd 4, CH Beck, Warszawa 2020.	
	Adresy eZasobów	Podstawowe <a href="http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19600300168">http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19600300168</a> - Kodeks postępowania administracyjnego: Adresy na platformie eNauczanie: Wybrane zagadnienia z prawa administracyjnego, wszystkie kierunki WIMiO, sem. 01, 2024/2025 - Moodle ID: 41947 <a href="https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=41947">https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=41947</a>	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Pojęcie prawa materialnego i formalnego .  2. Źródła i miejsce prawa administracyjnego w systemie prawa, 3. Strony postępowania administracyjnego. 4. Wprowadzenie: podstawowe pojęcia prawne, źródła prawa i wykładnia,  5. Struktura decyzji administracyjnej, Przykładowe pytania: Jakie są różnice między postanowieniem a decyzją administracyjną?  Które z podanych aktów nie są źródłem powszechnie obowiązującego prawa? Scharakteryzuj dwuinstancyjność postępowania administracyjnego. Jakie znasz prawne instrumenty nadzwyczajnego trybu postępowania administracyjnego?		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.