



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	FOREIGN LANGUAGE, PG_00048942						
Kierunek studiów	Green Technologies						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Ewa Rogala				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		5.0		15.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Student umie pozyskiwać informacje z różnych źródeł bez naruszania praw autorskich. Posiada umiejętność poprawnej komunikacji w języku angielskim w odniesieniu do kierunku zielonych technologii.	[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K7_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym na terenie własnej uczelni oraz podczas praktyk i studiów zagranicznych	Student posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim. Posiada umiejętność współpracy w grupie międzynarodowej.	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej
	[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Student potrafi posługiwać się fachowym słownictwem w mowie i piśmie. Potrafi zrozumieć, przeanalizować i tłumaczyć teksty techniczne w języku angielskim. Potrafi posługiwać się językiem formalnym. Umie pisać abstrakt, streszczenie, opis wykresu, rysunku, diagramu, instrukcję obsługi, opis procesu, raport, list motywacyjny i CV.	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji
	[K7_U81] posiada umiejętności płynnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym	Student posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w życiu codziennym.	[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Student posiada umiejętność poprawnej komunikacji w języku angielskim w środowisku akademickim. Potrafi korzystać z literatury specjalistycznej i instrukcji technicznych. Rozumie dłuższe wypowiedzi, wykłady i seminaria w języku angielskim.	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej
Treści przedmiotu	<p><b>Słownictwo:</b></p> <p>Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny chemii.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu, listu motywacyjnego, listu oraz wiadomości email w stylu formalnym. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy.</p> <p><b>Słuchanie i mówienie:</b></p> <p>Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji oraz przedstawiania swojego produktu potencjalnym inwestorom, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji, negocjacji oraz oceny pracownika. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia, umiejętności budowania zespołu, zarządzania czasem oraz projektem.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.</p>		

Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	pisanie tekstów użytkowych	60.0%	30.0%
	testy sprawdzające słownictwo	60.0%	40.0%
	prezentacja	60.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Cambridge Academic English, CUP  Cambridge English for Scientists, Upper - Intermediate, CUP  Professional English in Use, CUP  Dynamic Presentations, CUP	
	Uzupełniająca lista lektur	Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP  Intelligent Business, Advanced, Pearson  Market Leader, Advanced, Pearson  Academic English For Engineers, PŁ	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	wygłoszenie prezentacji, pisanie raportów i korespondencji formalnej		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.