



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	English Language II, PG_00047380						
Kierunek studiów	Elektronika i telekomunikacja (studia w jęz. angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Iwona Mokwa-Tarnowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Iwona Mokwa-Tarnowska mgr Hanna Rembowska				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K7_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym na terenie własnej uczelni oraz podczas praktyk i studiów zagranicznych	Posiada umiejętność współpracy.	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. 	[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie
	[K7_U81] posiada umiejętności płynnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada umiejętność płynnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. • Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w życiu codziennym. 	[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu
	[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> • Umie pozyskiwać informacje z różnych źródeł bez naruszania praw autorskich. • Umie używać fachowe słownictwo w mowie i piśmie. • Potrafi zrozumieć, przeanalizować i tłumaczyć teksty techniczne w języku angielskim. • Potrafi posługiwać się językiem formalnym. 	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Umiejętność poprawnej komunikacji w życiu codziennym i w środowisku akademickim i zawodowym. Rozumienie literatury specjalistycznej i instrukcji technicznych. Pisanie listów formalnych, CV, listu motywacyjnego i streszczeń tekstów specjalistycznych. Rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów.	[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji

Treści przedmiotu	<p>Słownictwo:</p> <p>Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny telekomunikacji.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu, listu motywacyjnego, listu oraz wiadomości email w stylu formalnym. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy.</p> <p>Słuchanie i mówienie:</p> <p>Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji oraz przedstawiania swojego produktu potencjalnym inwestorom, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji, negocjacji oraz oceny pracownika. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia, umiejętności budowania zespołu, zarządzania czasem oraz projektem.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.</p>																	
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2.</p>																	
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>aktywność/wypowiedź</td> <td>60.0%</td> <td>25.0%</td> </tr> <tr> <td>testy</td> <td>60.0%</td> <td>25.0%</td> </tr> <tr> <td>praca pisemna</td> <td>60.0%</td> <td>25.0%</td> </tr> <tr> <td>writing</td> <td>60.0%</td> <td>25.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	aktywność/wypowiedź	60.0%	25.0%	testy	60.0%	25.0%	praca pisemna	60.0%	25.0%	writing	60.0%	25.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej																
aktywność/wypowiedź	60.0%	25.0%																
testy	60.0%	25.0%																
praca pisemna	60.0%	25.0%																
writing	60.0%	25.0%																
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p>	<p>Cambridge Academic English, CUP</p> <p>Cambridge English for Scientists, Upper - Intermediate, CUP</p> <p>Professional English in Use, CUP</p> <p>Dynamic Presentations, CUP</p>																

	Uzupełniająca lista lektur	<p>Kurkiewicz-Gacek, A., Trzaska, A., English for Mathematics, AGH, 2009.</p> <p>Mokwa - Tarnowska, I. Technical Writing in English. Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej: Gdańsk, 2006.</p> <p>Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP</p> <p>Intelligent Business, Advanced, Pearson</p> <p>Market Leader, Advanced, Pearson</p> <p>Academic English For Engineers, PŁ</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. opis wykresów i tabel 2. pisanie raportu 3. pisanie listu motywacyjnego 4. wyrażanie opinii 	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.