



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	English Language II, PG_00047380						
Kierunek studiów	Informatyka (studia w jęz. angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	angielski				
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Joanna Pawlak-Mikuć					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Małgorzata Strach-Drabina mgr Aleksandra Algrain mgr Hanna Rembowska mgr Joanna Pawlak-Mikuć					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje: Kurs zbiorczy  Język obcy, English Language, WETI, informatyka (st. w j. angielskim), II st, 3 sem  z informacjami na temat wszystkich kursów online uzupełniających treści niniejszej karty.						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50		
Cel przedmiotu	Rozwinięcie i konsolidacja znajomości języka angielskiego w środowisku akademickim w zakresie czytania, mówienia, słuchania, pisanie i tłumaczenia.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umie pozyskiwać informacje z różnych źródeł bez naruszania praw autorskich.</li> <li>• Umie używać fachowe słownictwo w mowie i piśmie.</li> <li>• Potrafi zrozumieć, przeanalizować i tłumaczyć teksty techniczne w języku angielskim.</li> <li>• Potrafi posługiwać się językiem formalnym.</li> </ul>	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym.</li> </ul>	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Umiejętność poprawnej komunikacji w życiu codziennym i w środowisku akademickim i zawodowym. Rozumienie literatury specjalistycznej i instrukcji technicznych. Pisanie listów formalnych, CV, listu motywacyjnego i streszczeń tekstów specjalistycznych. Rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów.	[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji
	[K7_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym na terenie własnej uczelni oraz podczas praktyk i studiów zagranicznych	Posiada umiejętność współpracy.	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie
	[K7_U81] posiada umiejętności płynnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada umiejętność płynnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym.</li> <li>• Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w życiu codziennym.</li> </ul>	[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu

Treści przedmiotu	<p><b>Słownictwo:</b></p> <p>Pogłębianie znajomości podstawowych oraz specjalistycznych wyrażen i zwrotów z zakresu języka technicznego, akademickiego i świata pracy. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych, omówienie właściwości fizycznych materii, kształtów, wprowadzenie terminologii matematycznej, interpretacja rysunków, diagramów, opis procesu. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny inżynierii biomedycznej.</p> <p><b>Gramatyka:</b></p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku akademickim i świata pracy.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na oryginalnych materiałach źródłowych.</p> <p><b>Słuchanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy, akademickim i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p><b>Mówienie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji w świecie pracy i społeczności akademickiej, takich jak: prezentacje, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych, itp. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>																	
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie co najmniej B2.</p>																	
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>praca pisemna</td> <td>60.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> <tr> <td>testy</td> <td>60.0%</td> <td>40.0%</td> </tr> <tr> <td>aktywność/wypowiedź</td> <td>60.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> <tr> <td>e-learning</td> <td>60.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	60.0%	20.0%	testy	60.0%	40.0%	aktywność/wypowiedź	60.0%	20.0%	e-learning	60.0%	20.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej																
praca pisemna	60.0%	20.0%																
testy	60.0%	40.0%																
aktywność/wypowiedź	60.0%	20.0%																
e-learning	60.0%	20.0%																
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p>	<p>Cambridge Academic English, CUP</p> <p>Cambridge English for Scientists, Upper - Intermediate, CUP</p> <p>Professional English in Use, CUP</p> <p>Dynamic Presentations, CUP</p>																

	Uzupełniająca lista lektur	<p>Kurkiewicz-Gacek, A., Trzaska, A., English for Mathematics, AGH, 2009.</p> <p>Mokwa - Tarnowska, I. Technical Writing in English. Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej: Gdańsk, 2006.</p> <p>Glendinning, E. H., Howard, R. Professional English in Use: Medicine. Cambridge University Press, 2007</p> <p>Ibbotson, Professional English in Use: Engineering. Cambridge University Press, 2009</p> <p>Esteras, Fabre, Professional English in Use: ICT. Cambridge University Press, 2007</p> <p>Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP</p> <p>Intelligent Business, Advanced, Pearson</p> <p>Market Leader, Advanced, Pearson</p> <p>Academic English For Engineers, PŁ</p> <p>artykuły popularnonaukowe i naukowe.</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opis wykresów i tabel</li> <li>2. pisanie raportu</li> <li>3. pisanie listu motywacyjnego</li> <li>4. wyrażanie opinii</li> </ol>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.