

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA, PG_00058540						
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Finansów						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Piotr Kasprzak				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	30.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		5.0		40.0	75
Cel przedmiotu	Opisuje zasady prowadzenia ewidencji księgowej przy użyciu systemu informatycznego						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U06] zdobywa nową wiedzę specjalistyczną związaną z kierunkiem studiów analityka gospodarcza planując własną strategię uczenia się przez całe życie		zdobywa nową wiedzę niezbędną do prowadzenia rachunkowości przy użyciu programu finansowo-księgowego		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu		
	[K6_W03] zna wiarygodne źródła informacji i wykorzystuje zaawansowaną wiedzę do wyjaśniania fundamentalnych dylematów współczesnej gospodarki		identyfikuje wiarygodne źródła pozyskiwania informacji do prowadzenia księgowości komputerowej		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		

Treści przedmiotu	Konstrukcja programu komputerowego Utworzenie struktury grupy-źródeł przychodów-stworzenie nowej firmy Funkcje programu: dokumenty, raporty, rejestry, rozrachunki, kontrahenci Budowa i stosowanie konta księgowego w systemie informatycznym Podstawowe rodzaje dokumentów do księgowania operacji gospodarczych Wprowadzanie kont syntetycznych i analitycznych Tworzenie plany kont w systemie Zestawienia w systemie informatycznym Bilans i rachunek wyników w systemie informatycznym Ćwiczenia wprowadzanie nowych klientów i rozrachunków księgowania w grupie środki trwałe księgowania w grupie środki pieniężne księgowanie operacji zakupowych i sprzedażowych rozrachunki z tytułu wynagrodzeń księgowania w grupie zapasów księgowania w grupie kosztów rodzajowych i kosztów działalności sprzedaż i koszt własny sprzedaży księgowania w grupie kapitałów i funduszy		
Wymagania wstępne i dodatkowe	przygotowanie z zakresy rachunkowość finansowa		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	przedmiot zakończony egzaminem potwierdzającym umiejętność wprowadzania danych w programie komputerowym	100.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Chomuszek, M. Księgowość komputerowa. Praca z programem Symfonia FK. Warszawa: Wydawnictwo Mikom.	
	Uzupełniająca lista lektur	Gierusz, B. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania Barbara Gierusz, Gdańsk: ODDiK. Blajer,, M., Warska, T. Pełna księgowość w praktyce. Księgi handlowe. Gdynia: Wydawnictwo Novae Res.	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Zakładanie planu kont dostosowując do potrzeb indywidualnych Księgowania operacji finansowych Wykorzystanie narzędzi programu dla gromadzenia odpowiednich danych Wykorzystanie zestawień w programie Analiza wprowadzonych danych		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.