



Karta przedmiotu

|  |   |   |  |                       |         |            |       |
|--|---|---|--|-----------------------|---------|------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                   | JĘZYK ANGIELSKI, PG_00063058  |   |  |                       |         |            |       |
| Kierunek studiów                         | Ekonomia, Analityka gospodarcza   |   |  |                       |         |            |       |
| Data rozpoczęcia studiów                 | październik 2024 r.   | Rok akademicki realizacji przedmiotu  | 2024/2025  |                       |         |            |       |
| Poziom kształcenia                       | I stopnia - licencjackie  | Grupa zajęć   | Grupa zajęć fakultatywnych   |                       |         |            |       |
| Forma studiów                            | stacjonarne   | Sposób realizacji   | na uczelni   |                       |         |            |       |
| Rok studiów                              | 1   | Język wykładowy   | polski   |                       |         |            |       |
| Semestr studiów                          | 2   | Liczba punktów ECTS   | 2.0  |                       |         |            |       |
| Profil kształcenia                       | ogólnoakademicki  | Forma zaliczenia  | zaliczenie   |                       |         |            |       |
| Jednostka prowadząca                     | Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych   |   |  |                       |         |            |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Od odpowiedzialny za przedmiot  | mgr Jarosław Nieszczółkowski  |  |                       |         |            |       |
|  | Prowadzący zajęcia z przedmiotu   | mgr Martyna Michalska-Pieniak<br>mgr Oksana Bielikowa<br>Maja Brzeska<br>mgr Jarosław Nieszczółkowski<br>mgr Janina Badocha<br>mgr Katarzyna Orłowska<br>mgr Ewa Wawoczna<br>mgr Joanna Terebus |  |                       |         |            |       |
| Formy zajęć i metody nauczania           | Forma zajęć   | Wykład  | Ćwiczenia  | Laboratorium          | Projekt | Seminarium | RAZEM |
|  | Liczba godzin zajęć   | 0.0   | 30.0   | 0.0                   | 0.0     | 0.0        | 30    |
|  | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0   |   |  |                       |         |            |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta  | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów   | Udział w konsultacjach   | Praca własna studenta | RAZEM   |            |       |
|  | Liczba godzin pracy studenta  | 30  | 5.0  | 15.0                  | 50      |            |       |
| Cel przedmiotu                           | Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe i zakończony jest egzaminem ACERT.   |   |  |                       |         |            |       |
| Efekty uczenia się przedmiotu            | Efekt kierunkowy  | Efekt z przedmiotu  | Sposób weryfikacji i oceny efektu  |                       |         |            |       |
|  | [K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego                  | Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w jęz. angielskim.   | [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania<br>[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji |                       |         |            |       |
|  | [K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów | Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu           | [SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji  |                       |         |            |       |

| Treści przedmiotu   | <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p><b>Gramatyka:</b></p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p><b>Pisanie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p><b>Czytanie:</b></p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p><b>Słuchanie:</b></p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p><b>Mówienie:</b></p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p> |  |                   |                         |                                  |       |       |               |       |       |         |       |       |  |  |
|---|---|--|-------------------|-------------------------|----------------------------------|-------|-------|---------------|-------|-------|---------|-------|-------|--|--|
| Wymagania wstępne i dodatkowe                                 | <p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</p>  |  |                   |                         |                                  |       |       |               |       |       |         |       |       |  |  |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aktywne uczestnictwo w zajęciach</td> <td>60.0%</td> <td>10.0%</td> </tr> <tr> <td>Praca pisemna</td> <td>60.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> <tr> <td>kolowia</td> <td>60.0%</td> <td>70.0%</td> </tr> </tbody> </table>  | Sposób oceniania (składowe)  | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | Aktywne uczestnictwo w zajęciach | 60.0% | 10.0% | Praca pisemna | 60.0% | 20.0% | kolowia | 60.0% | 70.0% |  |  |
| Sposób oceniania (składowe)                                   | Próg zaliczeniowy   | Składowa oceny końcowej  |                   |                         |                                  |       |       |               |       |       |         |       |       |  |  |
| Aktywne uczestnictwo w zajęciach                              | 60.0%   | 10.0%  |                   |                         |                                  |       |       |               |       |       |         |       |       |  |  |
| Praca pisemna   | 60.0%   | 20.0%  |                   |                         |                                  |       |       |               |       |       |         |       |       |  |  |
| kolowia   | 60.0%   | 70.0%  |                   |                         |                                  |       |       |               |       |       |         |       |       |  |  |
| Zalecana lista lektur   | Podstawowa lista lektur   | Dubicka, OKeefe, Market Leader 3rd Edition Extra. Pearson Education Ltd, Harlow, England, 2016 |                   |                         |                                  |       |       |               |       |       |         |       |       |  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Uzupełniająca lista lektur  | Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004<br><br>Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.<br><br>BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan   |
|   | Adresy eZasobów   | Adresy na platformie eNauczanie:<br>Joanna Terebus, WZiE, Analityka Gospodarcza + Ekonomia st. I, sem. 2, 2024/25 I - Moodle ID: 43146<br><a href="https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=43146">https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=43146</a><br>Janina Badocha, WZiE, AG+Ekon ,Ist 2 sem, 2024/25 I - Moodle ID: 43560<br><a href="https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=43560">https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=43560</a> |
| Przykładowe zagadnienia/<br>przykładowe pytania/<br>realizowane zadania | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vocabulary concerning marketing</li> <li>• writing a report</li> <li>• negotiating a contract</li> </ul> |  |
| Praktyki zawodowe<br>w ramach przedmiotu                                | Nie dotyczy   |  |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.