



Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|----------------------------|--|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Business English, PG_00066844 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Zarządzanie (studia w jęz. angielskim) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2022 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | | | 2024/2025 | | |
| Poziom kształcenia | I stopnia - licencjackie | Grupa zajęć | | | Grupa zajęć fakultatywnych | | |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | | | na uczelni | | |
| Rok studiów | 3 | Język wykładowy | | | polski | | |
| Semestr studiów | 6 | Liczba punktów ECTS | | | 2.0 | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | | | egzamin | | |
| Jednostka prowadząca | Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | | mgr Ewa Rogala | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | mgr Ewa Rogala | | | | |
| Formy zajęć i metody nauczania | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 30.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | | Udział w konsultacjach | | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 30 | | 2.0 | | 18.0 | 50 |
| Cel przedmiotu | Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe i zakończony jest egzaminem ACERT. | | | | | | |
| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | | Efekt z przedmiotu | | | Sposób weryfikacji i oceny efektu | |
| | [K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego | | Po ukończeniu semestru student potrafi: 1. Wypowiadać się na temat firmy, przedstawić swój punkt widzenia oraz przeprowadzić rozmowę telefoniczną 2. Przedstawić i zinterpretować dane, wykresy i tabele oraz napisać raport na podstawie danych 3. Używać języka angielskiego w celach towarzyskich, jak i brać udział w formalnych dyskusjach 4. Posługiwać się słownictwem z zakresu marketingu | | | [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU1] Ocena realizacji zadania | |
| | [K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów | | Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu. | | | [SW1] Ocena wiedzy faktograficznej | |
| | [K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym | | Znajomość słownictwa specjalistycznego i akademickiego. Umiejętność rozumienia i używania języka obcego w mowie. Znajomość gramatyki i wymowy. | | | [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK2] Ocena postępów pracy | |

| Treści przedmiotu | <p>Słownictwo:</p> <p>Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Gramatyka:</p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Słuchanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p>Mówienie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|-------------------|-------------------------|--------------|-------|-------|----------------------------|-------|-------|----------|-------|-------|
| Wymagania wstępne i dodatkowe | <p>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1532 794 1559">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="799 1532 1137 1559">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1142 1532 1481 1559">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1565 794 1592">prace domowe</td> <td data-bbox="799 1565 1137 1592">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1565 1481 1592">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1599 794 1626">aktywny udział w zajęciach</td> <td data-bbox="799 1599 1137 1626">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1599 1481 1626">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1632 794 1659">kolokwia</td> <td data-bbox="799 1632 1137 1659">60.0%</td> <td data-bbox="1142 1632 1481 1659">60.0%</td> </tr> </tbody> </table> | | | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | prace domowe | 60.0% | 20.0% | aktywny udział w zajęciach | 60.0% | 20.0% | kolokwia | 60.0% | 60.0% |
| Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej | | | | | | | | | | | | | |
| prace domowe | 60.0% | 20.0% | | | | | | | | | | | | | |
| aktywny udział w zajęciach | 60.0% | 20.0% | | | | | | | | | | | | | |
| kolokwia | 60.0% | 60.0% | | | | | | | | | | | | | |
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | Market Leader 3rd Edition Extra (Upper-Intermediate / Advanced) + Business English Practice File, Education Ltd, Harlow, England, 2016 | | | | | | | | | | | | | |
| | Uzupełniająca lista lektur | <ul style="list-style-type: none"> • CE/Advanced Language Practice (Michael Vince) • Business Benchmark Upper-Intermediate / Advanced • BEC Vantage Testbuilder | | | | | | | | | | | | | |
| | Adresy eZasobów | <p>Adresy na platformie eNauczanie:</p> <p>WZiE, Foreign Language - Moodle ID: 45380 https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=45380</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | Słownictwo związane z budowaniem marki produktu, 'Restless Pursuer of Luxury Future' - tekst na temat marek luksusowych, case study - strategia globalnego rozwoju marki Henri Claude Cosmetics. |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.