



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00066851						
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne (on-line)	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	mgr Janina Badocha					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Janina Badocha mgr Aleksandra Furman Alicja Kulesza					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	18.0	0.0	0.0	0.0	18
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	18	0.0		0.0		18
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych. Umiejętność korzystania ze źródeł online w jęz. Angielskim			[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania	
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Umiejętność budowania poprawnych gramatycznie struktur językowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego i nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu			[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji	

Treści przedmiotu	<p><b>Słownictwo:</b> Pogłębianie znajomości podstawowych oraz specjalistycznych wyrażeni i zwrotów z zakresu języka biznesu, akademickiego i świata pracy. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych, omówienie typów firm i ich struktury, wprowadzenie podstawowego słownictwa matematycznego, opis trendów i interpretacja wykresów. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, marketingu i finansów.</p> <p><b>Gramatyka:</b> Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku akademickim i świata pracy.</p> <p><b>Pisanie:</b> Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p><b>Czytanie:</b> Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach z Financial Times.</p> <p><b>Słuchanie:</b> Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy, akademickim i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p><b>Mówienie:</b> Ćwiczenie umiejętności komunikacji w świecie pracy i społeczności akademickiej, takich jak: prezentacje, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych, itp. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>																	
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.																	
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" data-bbox="448 1003 1487 1182"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1003 794 1037">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 1003 1141 1037">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1141 1003 1487 1037">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1037 794 1070">praca pisemna</td> <td data-bbox="794 1037 1141 1070">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1037 1487 1070">10.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1070 794 1104">prezentacje</td> <td data-bbox="794 1070 1141 1104">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1070 1487 1104">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1104 794 1137">aktywne uczestnictwo</td> <td data-bbox="794 1104 1141 1137">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1104 1487 1137">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1137 794 1182">kolokwia</td> <td data-bbox="794 1137 1141 1182">60.0%</td> <td data-bbox="1141 1137 1487 1182">50.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	60.0%	10.0%	prezentacje	60.0%	20.0%	aktywne uczestnictwo	60.0%	20.0%	kolokwia	60.0%	50.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej																
praca pisemna	60.0%	10.0%																
prezentacje	60.0%	20.0%																
aktywne uczestnictwo	60.0%	20.0%																
kolokwia	60.0%	50.0%																
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Business Partner B2-C1, Pearson																
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004</p> <p>Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005.</p>																
	Adresy eZasobów	<p>Adresy na platformie eNauczanie:</p> <p>Alicja Kulesza, WZiE, Analityka Gospodarcza I st., 24/25I - Moodle ID: 43650</p> <p><a href="https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=43650">https://enauczanie.pg.edu.pl/moodle/course/view.php?id=43650</a></p>																
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• słownictwo związane z marketingiem</li> <li>• pisanie raportu</li> <li>• negocjowanie kontraktu</li> </ul>																	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy																	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.