

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00066860						
Kierunek studiów	Zarządzanie (4 semestralne), Zarządzanie (3 semestralne)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026			
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	niestacjonarne (on-line)	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	1	Język wykładowy		angielski angielski			
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS		2.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Małgorzata Hincke-Uszacka					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Małgorzata Hincke-Uszacka					
		mgr Aleksandra Furman					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	18.0	0.0	0.0	0.0	18
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Adres kursu na platformie eNauczanie: https://enauczanie.pg.edu.pl/2025/course/view.php?id=622						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	18		0.0		0.0	18
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści ogólne oraz inżynierskie a także elementy języka specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. Lektorat zakończony jest egzaminem ACERT.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		student aktywnie uczestniczy w wykładach, seminariach i laboratoriach prowadzonych w języku obcym, wnosząc merytoryczny wkład i współpracując z innymi uczestnikami		[SK2] Assessment of progress of work [SK4] Assessment of communication skills, including language correctness [SK1] Assessment of group work skills		
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		student potrafi efektywnie wyszukiwać i analizować informacje w języku obcym na poziomie B2+, zarówno w obszarze związanym z kierunkiem studiów, jak i w środowisku akademickim		[SU5] Assessment of ability to present the results of task [SU4] Assessment of ability to use methods and tools [SU2] Assessment of ability to analyse information		
	[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		student potrafi stosować zaawansowane struktury gramatyczne oraz zasób słownictwa w wypowiedziach ustnych i pisemnych z języka ogólnego oraz specjalistycznego, związanego z kierunkiem studiów		[SW1] Assessment of factual knowledge [SW3] Assessment of knowledge contained in written work and projects		

Treści przedmiotu	Treści przedmiotu - ćwiczenia		
	Słownictwo:		
	Pogłębianie znajomości języka ogólnego i wprowadzenie wyrażeń oraz zwrotów z zakresu języka specjalistycznego z dziedziny języka biznesowego i środowiska pracy. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych. Wprowadzenie terminologii inżynierskiej i matematycznej.		
	Gramatyka:		
	Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej.		
	Pisanie:		
	Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów: raportu, wiadomości email, życiorysu zawodowego, notatki, instrukcji, objaśnienia procesu.		
	Czytanie:		
	Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem.		
	Słuchanie:		
	Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady, prezentacje.		
	Mówienie:		
	Ćwiczenie umiejętności komunikacji w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego: przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i> , prowadzenie rozmów formalnych, nieformalnych oraz kwalifikacyjnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	prezentacje lub inne zadania	60.0%	20.0%
	prace pisemne	60.0%	20.0%
	kolokwia	60.0%	30.0%
	testy	60.0%	30.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Dubicka I., Rosenberg M., <i>Business Partner B2</i>, Pearson, 2021. 2. Dubicka I., Dingen B., O'Keeffe M., <i>Business Partner C1</i>, Pearson, 2021. 3. Vince M., <i>Language Practice for B2 First</i>, Macmillan, 2023. 4. Vince M., <i>Language Practice for C1 Advanced</i>, Macmillan, 2023.
	Uzupełniająca lista lektur	1. Allsop J., Aspinall T., <i>BEC Vantage Testbuilder</i>, Macmillan Education, 2004. 2. Brook-Hart G., <i>Business Benchmark Upper-Intermediate</i>, Cambridge University Press, 2013. 3. McKeown A., Wright R., <i>Professional English in Use: Management</i>, Cambridge University Press, 2014. 4. Publikacje akademickie, artykuły naukowe i popularnonaukowe
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Czytanie, tłumaczenie tekstów technicznych, zadawanie pytań i podawanie odpowiedzi na podstawie tych tekstów. Słuchanie wypowiedzi i omawianie ich. Pisanie krótkich tekstów technicznych.	
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.