

Karta przedmiotuuuu

Nazwa i kod przedmiotu	KAPITAŁ LUDZKI I KULTURA ORGANIZACYJNA, PG_00067960						
Kierunek studiów	Ekonomia						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Przedsiębiorczości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Łukasz Sienkiewicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	45.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		5.0		35.0	100
Cel przedmiotu	Głównym celem przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiających efektywne zarządzanie kapitałem ludzkim oraz kształtowanie kultury organizacyjnej wspierającej rozwój pracowników i cele strategiczne organizacji. Realizacja celu zajęć wymaga poznania zasad i narzędzi związanych z budowaniem, rozwijaniem i utrzymywaniem kapitału ludzkiego organizacji, a także zrozumienia roli wartości, norm i symboli organizacyjnych w kształtowaniu zachowań jednostek i zespołów. Studenci uczą się analizować wpływ kultury organizacyjnej na efektywność działania, podejmowanie decyzji i procesy zmian, a także rozwijają kompetencje przywódcze i interpersonalne niezbędne w pracy menedżerskiej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_W04] dysponuje zaawansowaną wiedzą dotyczącą zasad kreatywnego i przedsiębiorczego działania, umożliwiającą identyfikację oraz wdrażanie innowacyjnych pomysłów przy jednoczesnym zachowaniu wymogów ochrony praw autorskich.	Student posiada wiedzę na temat roli kapitału ludzkiego i kultury organizacyjnej w tworzeniu środowiska sprzyjającego kreatywności i przedsiębiorczości w organizacji. Potrafi identyfikować czynniki kulturowe i organizacyjne wspierające generowanie oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań z zakresu zarządzania pracownikami.	[SW1] Assessment of factual knowledge [SW2] Assessment of knowledge contained in presentation
	[K6_K01] jest gotów pełnić role zawodowe w sposób odpowiedzialny, uwzględniając w procesach decyzyjnych kwestie prawne, etyczne i kulturowe.	Student jest gotów do podejmowania decyzji personalnych i organizacyjnych w sposób odpowiedzialny, z uwzględnieniem aspektów prawnych, etycznych oraz uwarunkowań kulturowych wpływających na funkcjonowanie zespołów i organizacji.	[SK1] Assessment of group work skills [SK5] Assessment of ability to solve problems that arise in practice
	[K6_U03] potrafi współdziałać z innymi osobami przy rozwiązywaniu problemów o charakterze interdyscyplinarnym.	Student potrafi skutecznie współpracować w zespole przy rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim i kształtowaniem kultury organizacyjnej, uwzględniając różne perspektywy i konteksty organizacyjne.	[SU1] Assessment of task fulfilment
Treści przedmiotu	1. Kapitał ludzki i zarządzanie kapitałem ludzkim jako element strategii organizacyjnej 2. Analiza pracy, wartościowanie stanowisk i projektowanie profili kompetencyjnych 3. Pozyskiwanie i wdrażanie pracowników w organizacji 4. Rozwój, motywowanie i ocena efektywności pracowników 5. Zarządzanie karierą i talentami w organizacji 6. Technologie cyfrowe w zarządzaniu kapitałem ludzkim i pomiar efektywności 7. Formowanie i funkcjonowanie grup i zespołów w organizacji 8. Przywództwo, władza i autorytet w relacjach organizacyjnych 9. Procesy podejmowania decyzji i odpowiedzialności w zespołach 10. Motywowanie pracowników a kształtowanie postaw i zaangażowania 11. Relacje pracownicze i ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji 12. Kultura organizacyjna jako czynnik wpływający na zachowania jednostek i zespołów 13. Komunikacja interpersonalna i budowanie zaufania w środowisku pracy 14. Konflikty, wpływ społeczny i mechanizmy wywierania wpływu w organizacji 15. Zarządzanie zmianą i etyczne aspekty funkcjonowania w organizacji		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Aktywność na zajęciach	50.0%	10.0%
	Prezentacja na zajęciach	50.0%	30.0%
	Projekt semestralny	50.0%	30.0%
	Egzamin	50.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	• Sidor-Rządkowska M., Sienkiewicz Ł. (2023). <i>Cyfrowy HR</i>. Wolters Kluwer, Warszawa. • Tomczak M., Krawczyk-Bryłka B. (2017). <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. • Armstrong M.(2020). <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>. Wolters Kluwer, Warszawa. • Pocztowski A. (2016). <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>. Wolters Kluwer, Warszawa. • Robbins S.P. (2021). <i>Zachowania w organizacji</i>. PWN, Warszawa.	
	Uzupełniająca lista lektur	• Kunasz M. (2023). <i>Przywództwo w czasach niepewności. Kompetencje liderów przyszłości</i>. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. • Juchnowicz M. (red.) (2016). <i>Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim z perspektywy interesariuszy</i>. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa. • Czerska M. (2020). <i>Zarządzanie zmianą w organizacji</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego. • Sienkiewicz, Ł., (2018). <i>Optymalizacja użyteczności kapitału ludzkiego: perspektywa przedsiębiorstwa</i>. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	• Opracowanie karty opisu stanowiska pracy oraz wartościowanie stanowisk w organizacji. • Zaprojektowanie procesu onboardingu i integracji nowego pracownika z zespołem. • Analiza problemów w funkcjonowaniu zespołu oraz propozycja działań naprawczych związanych z zachowaniami organizacyjnymi. • Przygotowanie koncepcji motywowania pracowników uwzględniającej specyfikę zespołu i kulturę organizacyjną. • Analiza i opis wpływu stylów przywództwa na efektywność pracy zespołowej. • Opracowanie scenariusza wywiadu selekcyjnego z uwzględnieniem kompetencji interpersonalnych i społecznych. • Symulacja podejmowania decyzji w zespole i zarządzanie konfliktami. • Analiza roli komunikacji interpersonalnej i mechanizmów wywierania wpływu w relacjach pracowniczych.
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.