



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Kultura języka polskiego, PG_00068335						
Kierunek studiów	Automatyka, cybernetyka i robotyka						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	Marta Nowicka					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	Marta Nowicka					
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		2.0		33.0	50
Cel przedmiotu	Głównym celem przedmiotu kultura języka polskiego jest podwyższenie poziomu poprawności wypowiedzi w mowie oraz piśmie oraz doskonalenie się w posługiwaniu językiem formalnym oraz naukowym. Poprawa posługiwania się językiem formalnym wpłynie na lepszą komunikację z wykładowcami (pracownikami dydaktycznymi) oraz innymi pracownikami uczelni wyższej. Natomiast uzyskanie większej wprawy w posługiwaniu się językiem naukowym ułatwi zapoznanie się z tekstami naukowymi oraz tworzenie własnych. Jednym z celów zajęć jest doskonalenie umiejętności przygotowywania prezentacji multimedialnych i dbanie o właściwe proporcje pomiędzy elementami graficznymi a tekstem. Drugi spośród nich to praca na dykcją, emisją głosu oraz tak zwaną mową ciała. W toku zajęć przede wszystkim kładzie się jednak nacisk na doskonalenie umiejętności pisania tekstów naukowych: tworzenie nienagannych pod względem językowym abstraktów, raportów oraz pisemnych prac, przewidzianych w programie studiów. Omówione zostaną poszczególne etapy pracy nad tekstem, takie jak opracowywanie konspektu, sporządzanie przypisów i bibliografii, a także redakcja i korekta własnego tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem eliminacji najczęstszych błędów interpunkcyjnych, składniowych oraz stylistycznych. Ćwiczenia z pracy nad tekstem poświęcone będą również poprawie estetycznych walorów pracy, związanych z układem treści, odstępami oraz doбором odpowiedniej czcionki. W efekcie studenci będą poprawnie posługiwać się mową ojczystą, tworzyć zrozumiałe teksty, dostosowane do potrzeb odbiorcy oraz tworzyć schludne i czytelne prezentacje multimedialne.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_K03] jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Student rozwija kompetencje językowe i komunikacyjne niezbędne do skutecznego funkcjonowania w środowisku akademickim oraz społecznym. Dzięki pracy nad dykcją, emisją głosu, prezentacją publiczną i językiem formalnym potrafi świadomie uczestniczyć w debacie publicznej, jasno wyrażać poglądy oraz wspierać działania na rzecz interesu wspólnego, zarówno w mowie, jak i na piśmie.	[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej
	[K6_K02] jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	Student potrafi krytycznie analizować sposób, w jaki posługuje się językiem – zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej – dostrzegając ograniczenia, błędy i nieprecyzyjności we własnych wypowiedziach. W trakcie zajęć uczy się oceny i redakcji własnych tekstów naukowych, co wymaga refleksji nad stylem, logiką wypowiedzi, poprawnością językową oraz dostosowaniem formy do odbiorcy i kontekstu. W pracy nad tekstem (tworzeniem konspektów, przypisów, bibliografii, redakcją końcową) student zdobywa świadomość, że poprawne i precyzyjne formułowanie myśli nie tylko odzwierciedla jego wiedzę, ale również umożliwia jej skuteczne przekazywanie i wykorzystywanie w praktyce. Ćwiczenia z korekty i analiza najczęstszych błędów językowych uczą go rozpoznawania braków w warsztacie pisarskim oraz pokazują, jak wiedza o języku i stylu może realnie wpływać na jakość komunikacji, skuteczność argumentacji oraz odbiór treści.	[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej
	[K6_K01] jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań, do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	Student rozwija postawę odpowiedzialności za sposób komunikacji – zarówno w środowisku akademickim, jak i zawodowym – rozumiejąc, że język jest nośnikiem kultury, szacunku i profesjonalizmu. Praca nad poprawnością językową, dykcją, stylem oraz formą wypowiedzi uczy go nie tylko precyzji, ale i świadomości wpływu, jaki sposób komunikowania się wywiera na otoczenie.	[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej

Seminarium:

1. Zajęcia organizacyjne. Przedstawienie planu zajęć oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie podstawowej terminologii obowiązującej podczas zajęć, najważniejszych terminów z dziedzin językoznawstwa i kultury języka oraz informacji na temat sposobów pracy z tekstem naukowym oraz prezentacją multimedialną w trakcie trwania zajęć. Przedstawienie studentom propozycji zagadnień, które omówią, tworząc prezentacje na wybrany przez siebie temat.
2. Co to jest język? Od pisma obrazkowego przez język migowy, Esperanto, aż po język chat GPT. Definicje podstawowe: język, słownik, system językowy, grupa językowa i rodziny języków. Cechy języka jako zbioru znaków i cechy poszczególnych języków na przykładzie języka polskiego i angielskiego. Charakterystyka badań nad spokrewnionymi językami w formie aktualnej i ich klasyfikacji na tej podstawie.
3. Jak prezentować dane? Prezentacja multimedialna w postaci slajdów: cel tworzenia prezentacji i generalne informacje na temat kompozycji jej poszczególnych elementów, tekstu i elementów graficznych. Prezentacja ustna: zasady przygotowania i wygłaszania prezentacji na podstawie napisanych prac, raportów czy sprawozdań. Jak odpowiednio przygotować slajdy, jak pracować nad zachęcającą mową ciała, jak unikać najczęstszych błędów podczas wystąpień publicznych. Ćwiczenia z dykcji i emisji głosu.
4. Reguły posługiwania się językiem polskim. Najczęstsze błędy językowe: ortograficzne, gramatyczne, interpunkcyjne oraz składniowe. Przykłady błędów (serwisy informacyjne, teksty piosenek hiphopowych, reklamy, przykłady z tłumacza). Stworzenie własnych list wyrazów trudnych i problematycznych.
5. Funkcje językowe a style wypowiedzi. Przykładowe użycia stylów takich jak: formalny, nieformalny, slang, język biznesowy i techniczny, język projektów, język sprzedażowy (język korzyści), język naukowy, styl urzędowy, religijny. Charakterystyka stylu naukowego i formalnego. Podobieństwa i różnice między nimi. Anglicyzmy, wulgaryzmy, neologizmy a kalki językowe czyli jak wzbogacić swoje słownictwo, pozostając poprawnym i precyzyjnym.
6. Struktura tekstu naukowego: wstęp, część merytoryczna, zakończenie, bibliografia. Etapy pracy nad tekstem. Od burzy mózgów do konceptu i konspektu pracy naukowej. Jak przełożyć myśli na papier i stworzyć spójny akapit?
7. Biblioteki i bibliografie. Ćwiczenia z tworzenia bibliografii na zadany temat. Przeszukiwanie baz danych w internecie, uzyskiwanie dostępu do wybranych z nich. Instrukcja korzystania z internetowych baz danych (podstawowe informacje z dziedziny infobrokerstwa), prezentacja sposobu funkcjonowania bibliotek i wypożyczalni międzybibliotecznych oraz sposobów uzyskania pomocy od osób tam pracujących. Czym zajmuje się researcher naukowy? Program antyplagiacyjny informacje podstawowe.
8. Sporządzanie przypisów. Najbardziej popularne style cytowań (APA, MLA, Chicago). Typowe problemy związane z tworzeniem bibliografii i przypisów: Razem czy osobno? Metoda kropkowa i przecinkowa. Ćwiczenia z odmiany nazwisk obcego pochodzenia. Dyskusja: Jak nauczyć chat GPT tworzenia poprawnych przypisów?
9. Jak podsumowywać i skracać? Przygotowywanie raportów: technicznych, badawczych, analitycznych, eksperymentalnych. Ćwiczenia z pisania streszczeń różnego typu tekstów, w tym tekstu literackiego (realizm magiczny).
10. Jak zareklamować swoją pracę słowami? Między etyką a retoryką: etyczny język reklamy, czyli tworzenie abstraktów przy pomocy języka korzyści. Tworzenie sprawozdań: cel, metodologia, wyniki, wnioski.
11. Redakcja i korekta własnych tekstów. Wielokrotne przetwarzanie własnych tekstów. Praca z różnymi wersjami tekstu, sposoby kompresji plików tekstowych i graficznych, charakterystyka form współpracy z redaktorem naukowym. Ćwiczenia ze zwiększania świadomości językowej oraz poprawności językowej. Eliminacja najczęstszych błędów: jak edytor tekstu może nam w tym pomóc, a kiedy lepiej go nie słuchać? Sprawdzenie poprawności definicji (definicje fałszywe), tautologie i pleonazmy i inne błędy logiczne, usuwanie nadmiarowych powtórzeń.
12. Estetyka pracy: układ treści, czcionka, odstępy, marginesy. Podstawowe zasady DPT. Atrakcyjność tekstu: jak dbać o estetykę tekstu układ, czcionki, odstępy, marginesy, numeracja stron. Zasady formatowania tekstów dyplomowych, raportów i innych dokumentów obowiązujące na Politechnice Gdańskiej.

	13. Prezentacja pracy naukowej - zasada dwóch minut. Precyzyjność i zwięzłość. Prompty idealne, praca z ograniczoną liczbą znaków: tagi, notatki, raporty, streszczenia i podsumowania. Jak unikać rażących błędów językowych w tytułach i nagłówkach. 14. Języki przyszłości dyskusja o doświadczeniach studentów i ich problemach komunikacyjnych. Przedstawienie problemów badawczych łączących językoznawstwo ze sztuczną inteligencją. Konsultacje w temacie prac zaliczeniowych. 15. Podsumowanie zajęć. Prezentacja wybranych prac zaliczeniowych. Ocena pracy studentów. Wyznaczenie terminów dla osób z zaległościami.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student powinien posiadać podstawową wiedzę o języku z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Prace pisemne	60.0%	50.0%
	Przeprowadzane prezentacje	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Będkowski, M., Burkacka, I., Danowska-Florczyk, E., Hącia, A., Kamińska, A., Kłosińska, K., Korpysz, T., Koziół-Chrzanowska, E., Łachnik, J., Pędzich, B., Wanot-Miśtura, M., Wolański, A., & Wydawnictwo Naukowe PWN Wydawca. (2014). <i>Formy i normy czyli Poprawna polszczyzna w praktyce: praca zbiorowa / pod red. Katarzyny Kłosińskiej; [autorzy: Marcin Będkowski, Iwona Burkacka, Emilia Danowska-Florczyk, Agata Hącia, Anna Kamińska, Katarzyna Kłosińska, Tomasz Korpysz, Ewa Koziół-Chrzanowska, Jarosław Łachnik, Barbara Pędzich, Magdalena Wanot-Miśtura, Adam Wolański]</i>. (Wydanie II, nowe, zmienione.). Wydawnictwo Naukowe PWN. 2. Dutka, W., Gajewska, B., Willman, A., & Wydawnictwo Szkolne PWN. (2010). <i>Słownik ortograficzny z zasadami gramatyki / Wojciech Dutka, Beata Gajewska, Anna Willman</i>. (Wyd. 4.). Wydawnictwo Szkolne PWN.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Mackiewicz Ł., 497 błędów. <i>Jak nie zbłądzić w zawarościach polszczyzny</i>, Warszawa 2018. 2. Adamczyk M., <i>Jak słowo dają! Współczesny poradnik językowy</i>, Kraków 2025. 3. https://497bledow.pl	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.