



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	PODSTAWY ZARZĄDZANIA, PG_00068398						
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot						
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	16.0	0.0	0.0	0.0	32
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	32		4.0		89.0	125
Cel przedmiotu	Porównuje różne koncepcje zarządzania organizacjami, definiując i wyjaśniając w zaawansowanym stopniu znaczenie ich kluczowych składowych						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_W01] zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania procesów zachodzących w analizowanych systemach i dobiera metody ich rozwiązania, uwzględniając złożone relacje między analizowanymi zjawiskami.		porównuje koncepcje zarządzania organizacjami wykorzystując zróżnicowane zestawy czynników oraz relacje między nimi		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej		
	[K6_U01] potrafi analizować i oceniać złożone procesy pod kątem ich doskonalenia, wykorzystując różnorodne metody, w tym techniki analityczne i symulacyjne.		analizuje i krytycznie ocenia w kontekście ekonomicznym i społecznym, struktury zarządzania organizacjami oraz procesy, jakie są w nich realizowane		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu		
Treści przedmiotu	Geneza zarządzania Istota zarządzania Organizacja i jej miejsce w otoczeniu Funkcje zarządzania Planowanie w organizacji, biznesplan Strategie, analiza strategiczna Struktury organizacyjne Motywowanie, przywództwo i style kierowania Kontrola Typy organizacji Charakterystyka zasobów Etapy procesu planowania, drzewo celów Formułowanie strategii Budowa struktury organizacyjnej Percepcja i bariery w procesie komunikowania w organizacji						
Wymagania wstępne i dodatkowe							

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Prace zaliczeniowe	60.0%	50.0%
	Egzamin	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Krzakiewicz, K., Cyfert, Sz. (2020). Podstawy zarządzania organizacjami. Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny Korzeniowski, L. (2019). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: Difin Zakrzewska-Bielawska, A. (red.) (2020). Podstawy zarządzania: teoria i ćwiczenia. Warszawa: Wydawnictwo Nieoczywiste Michalski, E. (2022). Zarządzanie przedsiębiorstwem: podręcznik akademicki. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D. (2011) Kierowanie. Warszawa: PWE	
	Uzupełniająca lista lektur	Drucker, P. (2017). Praktyka zarządzania. Warszawa: MT Biznes Griffin, R. (2017). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: PWN	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Systemowe ujęcie organizacji Zasoby i otoczenie organizacji Proces planowania, formułowanie celów Analiza SWOT, formułowanie strategii Rodzaje struktur organizacyjnych Komunikacja w organizacji		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.