

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	English Language II, PG_00047380						
Kierunek studiów	Elektronika i telekomunikacja (studia w jęz. angielskim), Informatyka (studia w jęz. angielskim), Automatyka, cybernetyka i robotyka (studia w jęz. angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć				
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor Ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Iwona Mokwa-Tarnowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr Hanna Rembowska				
			dr Iwona Mokwa-Tarnowska				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		• Umie pozyskiwać informacje z różnych źródeł bez naruszania praw autorskich. • Umie używać fachowe słownictwo w mowie i piśmie. • Potrafi zrozumieć, przeanalizować i tłumaczyć teksty techniczne w języku angielskim. • Potrafi posługiwać się językiem formalnym.		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		
	[K7_U81] posiada umiejętności płynnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym		• Posiada umiejętność płynnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. • Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w życiu codziennym.		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu		
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		• Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym.		[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej		
	[K7_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym na terenie własnej uczelni oraz podczas praktyk i studiów zagranicznych		Posiada umiejętność współpracy.		[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie		

Treści przedmiotu	Słownictwo: Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny telekomunikacji. Pisanie: Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu, listu motywacyjnego, listu oraz wiadomości email w stylu formalnym. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy. Słuchanie i mówienie: Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji oraz przedstawiania swojego produktu potencjalnym inwestorom, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji, negocjacji oraz oceny pracownika. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia, umiejętności budowania zespołu, zarządzania czasem oraz projektem. Czytanie: Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.																	
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2.																	
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><td>Sposób oceniania (składowe)</td><td>Próg zaliczeniowy</td><td>Składowa oceny końcowej</td></tr><tr><td>writing</td><td>60.0%</td><td>25.0%</td></tr><tr><td>praca pisemna</td><td>60.0%</td><td>25.0%</td></tr><tr><td>testy</td><td>60.0%</td><td>25.0%</td></tr><tr><td>aktywność/wypowiedź</td><td>60.0%</td><td>25.0%</td></tr></table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	writing	60.0%	25.0%	praca pisemna	60.0%	25.0%	testy	60.0%	25.0%	aktywność/wypowiedź	60.0%	25.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej																
writing	60.0%	25.0%																
praca pisemna	60.0%	25.0%																
testy	60.0%	25.0%																
aktywność/wypowiedź	60.0%	25.0%																
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Cambridge Academic English, CUP Cambridge English for Scientists, Upper - Intermediate, CUP Professional English in Use, CUP Dynamic Presentations, CUP																

	Uzupełniająca lista lektur	Kurkiewicz-Gacek, A., Trzaska, A., English for Mathematics, AGH, 2009. Mokwa - Tarnowska, I. Technical Writing in English. Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej: Gdańsk, 2006. Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP Intelligent Business, Advanced, Pearson Market Leader, Advanced, Pearson Academic English For Engineers, PŁ
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. opis wykresów i tabel 2. pisanie raportu 3. pisanie listu motywacyjnego 4. wyrażanie opinii	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.