



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język angielski I, PG_00050019						
Kierunek studiów	Technologie Kosmiczne i Satelitarne						
Data rozpoczęcia studiów	luty 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor Ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Iwona Mokwa-Tarnowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Iwona Mokwa-Tarnowska mgr Alicja Dereniowska				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Posiada umiejętność pozyskiwania informacji w języku angielskim na temat studiowanego kierunku i środowiska akademickiego oraz potrafi budować wiedzę opartą na zebranych informacjach.	[SU1] Ocena realizacji zadania [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji
	[K7_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym na terenie własnej uczelni oraz podczas praktyk i studiów zagranicznych	Umie poprawnie komunikować się w języku angielskim w czasie prac projektowych w multikulturowym środowisku. Potrafi posługiwać się językiem formalnym i nieformalnym adekwatnym do sytuacji.	[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie
	[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Umie używać konstrukcje gramatyczne i fachowe słownictwo w mowie i piśmie z zakresu studiowanych treści.	[SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym
	[K7_U81] posiada umiejętności płynnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym	Umie poprawnie komunikować się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. Potrafi posługiwać się językiem formalnym i nieformalnym adekwatnym do sytuacji.	[SU1] Ocena realizacji zadania [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu
	[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Rozumie wykłady specjalistyczne i potrafi przekazać potrzebne informacje w czasie dyskusji prowadzonych w środowisku akademickim.	[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej

Treści przedmiotu	Słownictwo: Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny technologii kosmicznej i satelitarnej. Pisanie: Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu, listu motywacyjnego, listu oraz wiadomości email w stylu formalnym. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy. Słuchanie i mówienie: Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji oraz przedstawiania swojego produktu potencjalnym inwestorom, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji, negocjacji oraz oceny pracownika. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia, umiejętności budowania zespołu, zarządzania czasem oraz projektem. Czytanie: Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	pisanie tekstów użytkowych	60.0%	30.0%
	testy sprawdzające słownictwo	60.0%	30.0%
	prezentacja	60.0%	40.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Cambridge Academic English, CUP Cambridge English for Scientists, Upper - Intermediate, CUP Professional English in Use, CUP Dynamic Presentations, CUP	
	Uzupełniająca lista lektur	Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP Intelligent Business, Advanced, Pearson Market Leader, Advanced, Pearson Academic English For Engineers, PŁ	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Pisanie raportu Analiza danych opis i analiza danych z wykresu/tabelki Rozwijanie świadomości interkulturowej oraz umiejętności myślenia krytycznego i analitycznego zadania do dyskusji (porównywanie kultur według różnych typologii, wpływ kultury na komunikację w środowisku pracy)
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.