



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Chinese, PG_00066785						
Kierunek studiów	Zarządzanie (studia w jęz. angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Prorektor Ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot						
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		5.0		15.0	50
Cel przedmiotu	Teoretyczne i praktyczne opanowanie materiału gramatycznego dla poziomu A2. Elementy j. biznesowego.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Znajomość podstawowego słownictwa oraz podstawowych struktur gramatycznych języka chińskiego; umiejętność czytania poznanych znaków języka chińskiego.		[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji		
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Znajomość podstawowego słownictwa biznesowego i akademickiego w języku chińskim.		[SU1] Ocena realizacji zadania		
Treści przedmiotu	1. Praktyczna nauka pisma chińskiego 2. Gramatyka opisowa języka chińskiego. 3. Gramatyka języka chińskiego - ćwiczenia. 4. Konwersacje. 5. Lektura tekstów - praktyczne zajęcia z czytania tekstów w języku chińskim.						

Wymagania wstępne i dodatkowe	1) Podstawowa wiedza na temat Chin 2) Znajomość języka angielskiego w stopniu min. średniozaawansowanym 3) Podstawowa wiedza z zakresu terminologii gramatycznej w języku polskim 4) Znajomość języka chińskiego w stopniu podstawowym 5) Podstawowe rozumienie prostych zwrotów w j. chińskim (polecenia lektora)		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	uczestniczenie w zajęciach	80.0%	25.0%
	test końcowy	60.0%	50.0%
	kolokwia	60.0%	25.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1) Opracowane przez komisję egzaminacyjną HANBAN państwowe testy z j. chińskiego HSK (wraz z nagraniami) 2) Materiały autorskie do nauki języka chińskiego 3) Pismo chińskie dla każdego, Nowela, Poznań, 2005 4) New Practical Chinese Workbook 1 i 2, Beijing Language and Culture University Press, Beijing, 2004	
	Uzupełniająca lista lektur	1) Basic Chinese Sentences, Beijing Language and Culture University Press, Beijing, 2007 2) Pismo chińskie dla każdego, Nowela, Poznań, 2005 3) A Business Trip to China Textbook 1, Beijing Language and Culture University Press, 2006 4) Chinese Radicals, Times Books International, Singapur 2001. 5) Fundamentals of Chinese Characters, Yale University Press 2006 6) Concise English-Chinese Chinese-English Dictionary, The Commercial Press, Oxford University Press, 2004. 7) Autorskie materiały do nauki języka chińskiego	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Jak rozmawiać z chińskim partnerem. W jaki sposób prowadzić negocjacje. Jak napisać maila w języku chińskim. Jak przywitać klienta z Chin na terenie Polski.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.